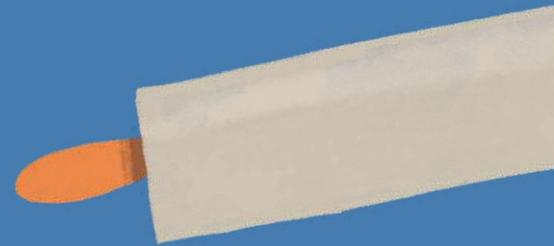


SERVICIO DE COMEDOR 24-25

CPB SANTA ANA

empezar



PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO

El comedor del colegio dará sus servicios desde el día 9 de septiembre del 2024 hasta el 20 de junio del 2025.

El horario del servicio es de 13:00h a 15:00h durante septiembre y junio; y de 14:00h a 16:00h el resto de curso.

Se han establecido dos turnos:

- Las alumnas y alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria acudirán en el primer turno.

- Las alumnas y alumnos 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria acudirán en el segundo turno.





CUOTAS DEL COMEDOR CURSO 24-25

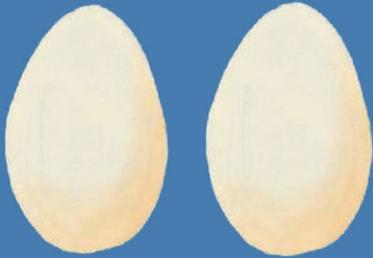
PRECIO DEL SERVICIO

El coste del menú diario es de 5,50€. Las cuotas de las mensualidades se calculan en base a los días lectivos de cada mes.

MES	Nº DÍAS	CUOTA MENSUAL	CUOTA BECAS
SEPTIEMBRE	14	77	53,4
OCTUBRE	23	126,5	53,4
NOVIEMBRE	20	110	53,4
DICIEMBRE	14	77	53,4
ENERO	18	99	53,4
FEBRERO	19	104,5	53,4
MARZO	20	110	53,4
ABRIL	15	82,5	53,4
MAYO	20	110	53,4
JUNIO	15	82,5	53,4



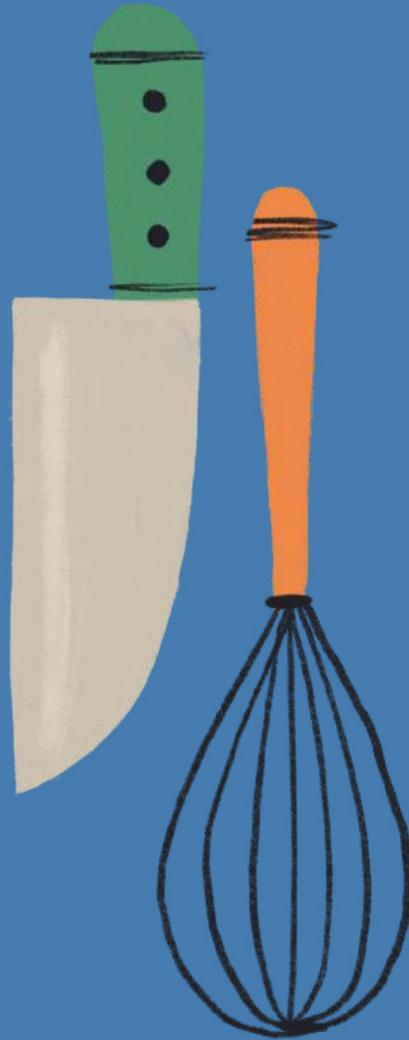
Huevos



Limón



Cebolla



¿CÓMO REALIZAR EL PAGO?

El **pago mensual** debe realizarse durante los **diez primeros días** de cada mes, mediante domiciliación bancaria.

Importante: el mes de septiembre se cobrará con el mes de octubre en un único recibo. El resto de mensualidades son nominativas.

Es importante proporcionar el número de cuenta bancaria de la persona usuaria del servicio de comedor para que desde el centro podamos realizar el cobro.

DIAS EVENTUALES

El coste del menú de días eventuales es de 6,25€. Las alumnas y alumnos pueden hacer uso de dicho servicio avisando con un mínimo de 24 horas de antelación. Desde la secretaria del centro se confirmará si se puede realizar ese servicio.

Una vez confirmado el servicio, se ingresará, con antelación al mismo, la cuantía exacta de los días solicitados en la cuenta bancaria del colegio:

ES13 2100 2931 9913 0060 9048
(caixabank)

Importante especificar en el concepto el nombre de la alumna o alumno y añadir también comedor eventual.



DEVOLUCIÓN DE RECIBOS DOMICILIADOS

En el caso de devolución de algún recibo domiciliado este será notificado y se tendrá que realizar el ingreso de dicha cuota mensual + 2€ de penalización. El plazo será de 7 días.

El N° de cuenta es:

ES13 2100 2931 9913 0060 9048 (caixabank)

Realizado el pago, es obligatorio presentar o enviar el justificante del pago en la secretaría del centro.

Si pasados estos días desde la recepción de la notificación, no se regulariza el pago de la cuota, se procederá a la baja inmediata de la persona usuaria del servicio de comedor.





MENÚ ESCOLAR 24/25

* LINK EN LA IMAGEN

Manual uso de PORTALAN

ENLACE: <https://menuak.ausolan.com/>

Pueden acceder directamente a través de la página web del centfa- apartado comedor escolar- menú escolar.

Pasos a seguir:

1º) Introducir en la parte resaltada el Código del centro: 7648



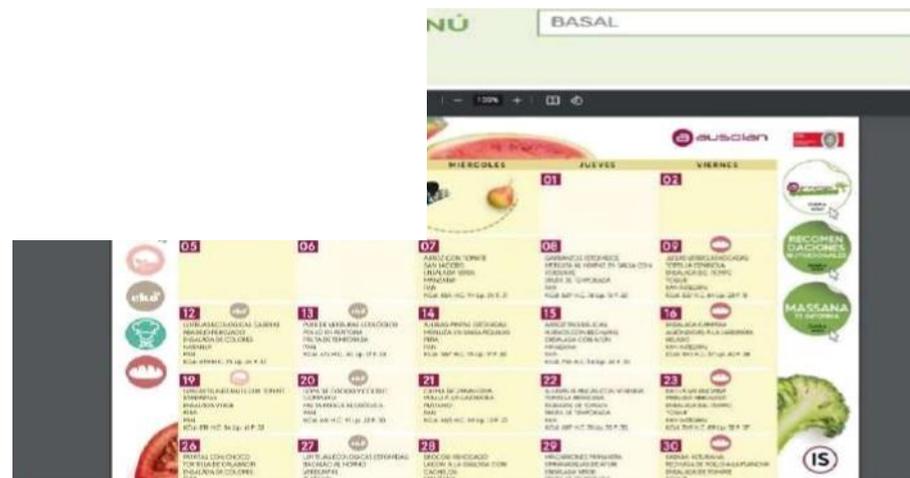
2º) Una vez dentro, podrán elegir el menú (basal o alergia) y verlo por semanas o mensual. Además podrán pinchar ahí mismo, encima del nombre del plato, para ver los ingredientes que se usan en cocina.



3º) Por última, debajo del nombre del colegio, pueden también acceder a nuestro menú digitalizado, con enlaces muy interesantes (recomendaciones de cena, menú sin proteína animal, un resumen de nuestro proyecto educativo...)



CEIP SANTA ANA
Enlaces al menú



RECOMENDACIONES

AUSOLAN opta por un menú equilibrado y variado que cubre el 35% de las calorías necesarias a lo largo del día. Los hábitos y las conductas deben de trabajarse en edades muy tempranas, de ahí la importancia del trabajo conjunto de los padres/madres e hijos/hijas en el propio ámbito familiar durante la cena.

Equilibra tu plato

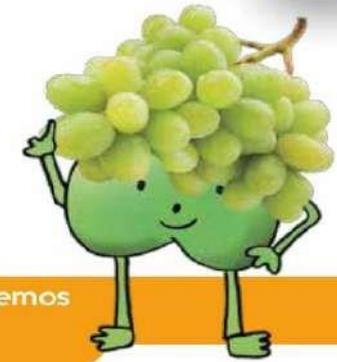
50%
VITAMINAS
· Verduras
· Ensaladas
· Fruta fresca de temporada



25%
PROTEINAS
· Legumbres
· Pescado
· Carne
· Huevos

25%
HIDRATOS DE CARBONO
· Patatas
· Pasta
· Arroz

SI HEMOS COMIDO	PODEMOS CENAR
Cereales, legumbres	Hortalizas crudas o legumbres cocidas
Verduras	Cereales
Carne	Pescado o huevo
Pescado	Carne o huevo
Huevo	Pescado o carne magra
Fruta	Lácteos o fruta
Lácteos	Fruta



Alimentos que debemos consumir a diario



CEREALES
4-6 rac.

LÁCTEOS
2-4 rac.

FRUTA
3 rac.

VERDURAS
2 rac.

ACEITE
3 rac.

AGUA
2-4 vasos

Alimentos que debemos consumir a la semana



FRUTOS SECOS
4-6 rac.

LEGUMBRES
4-6 rac.

HUEVOS
3-4 rac.

PESCADO
3-4 rac.

CARNE
3-4 rac.

INCIDENCIAS Y ALERGIAS ALIMENTARIAS

Cualquier incidencia o cambio esporádico en la dieta (por ejemplo, dieta blanda por enfermedad) se comunicará con antelación únicamente a través de la secretaría del centro.

Si la persona usuaria del servicio presenta alguna enfermedad crónica, alergia o intolerancia a algún alimento, deberá justificarlo con un informe médico y entregarlo en la secretaría del centro.

Es muy importante que las familias comuniquéis al centro todas las actualizaciones de los informes y prescripciones médicas.



FALTAS DE ASISTENCIA EN EL SERVICIO COMEDOR

Si una alumna o alumno falta al servicio de comedor durante cinco o más días lectivos seguidos, por motivos justificados y avisando con antelación, se le descontará el importe de esos días de la siguiente mensualidad. En el caso de avisar con antelación pero sin causa justificada, se le devolverá el 50% de los días no disfrutados. Esto se realiza bajo criterio del centro.

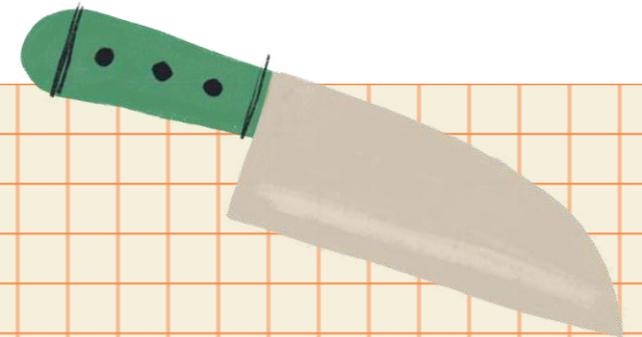
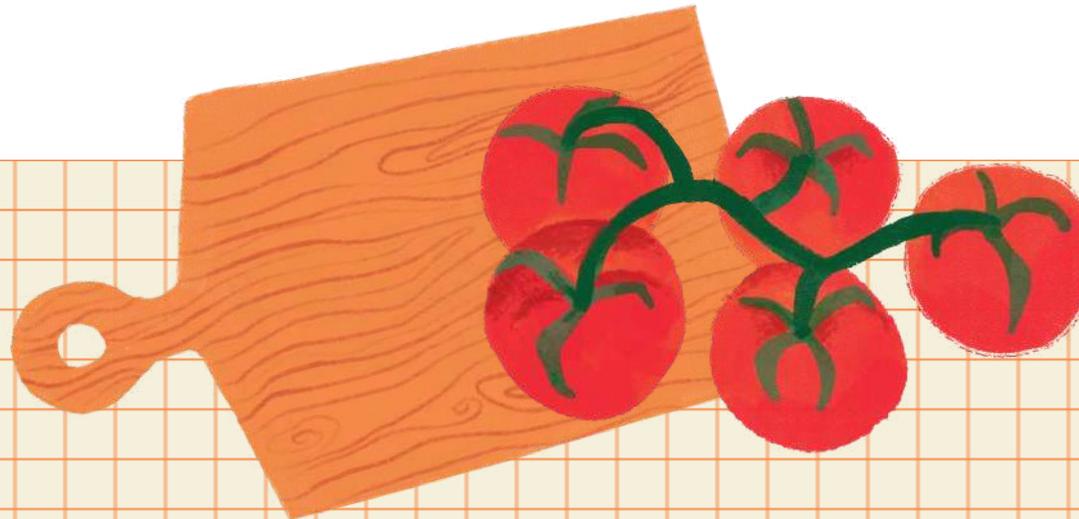
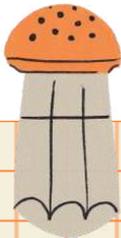
Para que esto se haga efectivo, las familias debéis avisar al centro:

secretaria.cp.santaana.pedrezuela@educa.Madrid.org



¿CÓMO DARSE DE BAJA EN EL SERVICIO DE COMEDOR?

La baja de una alumna o alumno en el servicio de comedor debe comunicarse en la secretaria del centro. Debe hacerse con antelación suficiente al inicio de la siguiente mensualidad, para evitar que se proceda al cobro del siguiente recibo.



PRECIOS REDUCIDOS DEL COMEDOR ESCOLAR

Las alumnas y alumnos becados del comedor, tienen que hacer uso del servicio durante todo el curso escolar, en caso contrario pierden el derecho a la beca concedida.

Para cualquier duda, consulta o gestión con respecto a las ayudas de comedor 24/25 podéis preguntar en la secretaría del centro.



OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA Y COMUNICAR EN LA SECRETARÍA

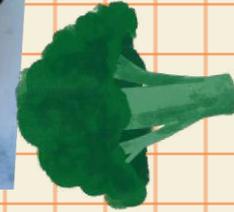
**RECOGIDA DE
ALUMNAS Y
ALUMNOS ANTES
DEL FIN DEL
SERVICIO**

**CUALQUIER OTRA
INFORMACIÓN A
SER
CONSIDERADA**

**ACTUALIZAR
AUTORIZACIONES
DE RECOGIDA**

**CAMBIOS DE
CUENTAS
BANCARIAS**

**AUSENCIAS
PUNTUALES**



¡GRACIAS!
ENJOY YOUR MEAL!

CPB SANTA ANA

