



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCIA

Comunidad de Madrid



COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
28064081- SANTA ANA

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/2024

CENTRO: CEIP SANTA ANA

CÓDIGO: 28064081

DAT NORTE



ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024						
INFANTIL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)						
1er CICLO		2º CICLO	6	Aula de educación especial		
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)					Nº unidades	13
Bilingüe	SÍ	Plan Autonomía	S/N	Aula de Enlace		
Aula TGD	SÍ	Aula de educación especial		Otros: _____		



ÍNDICE

1.	Procedimiento de elaboración y aprobación.....	3
2.	Objetivos prioritarios.....	4
3.	Organización general del centro.....	5
4.	Organización pedagógica.....	12
5.	Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.....	16
6.	Utilización de los canales de comunicación autorizados.....	17
7.	Seguimiento y evaluación de la PGA.....	18
8.	Anexos.....	20
8.1.	Programaciones didácticas.....	20
8.2.	Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar.....	20
8.2.1.	PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS.....	21
8.2.2.	Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.....	24
8.2.3.	Programa anual del servicio de comedor y ruta escolar.....	25
9.2.3.	Plan Digital.....	29
9.2.4.	Plan de trabajo del responsable #CompDigEdu.....	30
9.2.5.	Plan TIC.....	34
9.2.6.	Plan Anual de Trabajo del EOEP.....	37
9.2.7.	Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo.....	38
9.2.8.	Concreción del Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional.....	39
9.2.9.	Concreción del Plan de convivencia y prevención y control del absentismo escolar.....	46
9.2.10.	PLAN DE EQUIPO DE INFANTIL.....	50
9.2.11.	PLAN DE EQUIPO 1º CICLO.....	55
9.2.12.	PLAN DE EQUIPO 2º CICLO.....	63
9.2.13.	PLAN DE EQUIPO DE 3º CICLO.....	70
9.2.14.	Plan de Bienestar.....	77
9.2.15.	Plan de Bilingüismo.....	83
9.2.16.	Plan del Equipo de apoyo.....	89
9.2.17.	Plan de Fomento a la lectura.....	93
9.2.18.	Plan de Huerto.....	95
9.2.19.	Plan PAAE.....	97



1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA

Fase 1: Planificación

Septiembre

Fase 2: Elaboración

Octubre

Fase 3: Redacción

Octubre

Fase 4: Aprobación

11 de octubre

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Información
Consejo Escolar	SÍ	Aprobación
CCP	SÍ	Planificación
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SÍ	Redacción
Junta de delegados	NO	
Equipo Directivo	SÍ	Planificación, redacción y aprobación

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2023/2024 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 17/10/2023 y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 19/10/2023

VºBº El Director/a

50456007X
MARIA
LEONOR
FERNANDEZ
(R:
Q2801488D)
16:27:35 +02'00'

Firmado digitalmente por 50456007X MARIA LEONOR FERNANDEZ (R: Q2801488D)

Fecha: 2023.10.19 16:27:35 +02'00'

El Secretario/a

ANGELA
HERNANDEZ
Z RIVA -
06586427D

Firmado digitalmente por ANGELA HERNANDEZ RIVA - 06586427D
Fecha: 2023.10.19 20:21:32 +02'00'



2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	Objetivo 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.
	Justificación: En las propuestas de mejora de la memoria del curso 22-23 se refleja la necesidad de unificar criterios, modelos de actuación, documentación compartida e impulsar así una gestión de los recursos personales más eficaz.
	Objetivo 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.
	Justificación: En las propuestas de mejora de la memoria del curso 22-23 se aprecia una falta de comunicación efectiva, espacios compartidos de trabajo y tiempos entre el profesorado. Es necesario liderar un cambio en la dinámica de relaciones profesionales en la comunidad educativa.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.
	Justificación: Se hace necesario dar a conocer con mayor profundidad las utilidades y novedades de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa, integrando su uso en la práctica docente.
	Objetivo 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.
	Justificación: Se desarrolla y pone en marcha el PIE “Laboratorio de ideas” durante el curso 2023-2024, realizando una formación al profesorado e implementando el uso de material de radio y podcast en las aulas.
	Objetivo 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.
	Justificación: Se hace necesario continuar el desarrollo y concreción de la normativa curricular en los diferentes cursos de Educación Infantil y Primaria, llevando a cabo distintas actuaciones a lo largo del curso escolar.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.
	Justificación: Es normativo desarrollar el PLAN INCLUYO ateniéndose a la normativa actual, además de concretarlo siguiendo las líneas de identidad del centro.



ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	Objetivo 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.
	Justificación: La comunicación, vinculación y puesta en marcha de proyectos compartidos con las distintas instituciones enriquecen los procesos educativos y las sinergias con el entorno.
ÁMBITO RESULTADOS	Objetivo 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.
	Justificación: Los planes de mejora de resultados académicos son documentos vivos que requieren una adaptación continua a la normativa, proyecto educativo de centro y líneas pedagógicas determinadas por el claustro de profesores.

3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro

El CEIP Santa Ana es un centro bilingüe en todas sus etapas. Las áreas bilingües son Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza y Educación Plástica y Visual.

El **Proyecto Educativo de Centro** se elaboró durante el curso 2006/07 y fue aprobado por Consejo Escolar el 28 de marzo de 2007. Durante cursos sucesivos se han ido incluyendo diferentes protocolos de actuación en el centro, se han modificado diferentes documentos. Las diferentes modificaciones se han ido aprobando en Claustro de profesores y Consejo escolar:

- En el curso 2019/2020 se actualizó el **Reglamento de Régimen Interior**, actualización que seguiremos realizando, adaptándonos a las diferentes circunstancias que tenemos en nuestro centro.
- El **Plan de Convivencia** fue adaptado atendiendo al Decreto **32/2019 de 9 de abril del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid** y revisado en el curso escolar 2020/21.
- En el curso 2021/22 fueron revisados el **Plan de Atención a la Diversidad**, **Plan de acción Tutorial**, **los planes de mejora de resultados académicos** y la **línea metodológica** de educación primaria. En la revisión de la línea metodológica se ha optado por cambio de material curricular tanto en las áreas de inglés, lengua y matemáticas.
- En el curso 2021/22 se ha elaborado el **Plan Digital de centro**.
- En el curso 2023-2024 se pone en marcha el **Plan de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”**.

El horario lectivo del centro desde octubre a mayo es 09:00-15:00. El horario lectivo del centro de septiembre y junio es de 09:00-14:00.



Calendario de evaluaciones

CURSO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Evaluación inicial		18 al 22 de septiembre de 2023	
3 años	28 de noviembre	4 de marzo	29 de mayo
4 años	29 de noviembre	5 de marzo	30 de mayo
5 años	30 de noviembre	6 de marzo	31 de mayo
1º Primaria	1 de diciembre	8 de marzo	3 de junio
2º Primaria	4 de diciembre	11 de marzo	4 de junio
3º Primaria	5 de diciembre	12 de marzo	5 de junio
4º Primaria	11 de diciembre	13 de marzo	6 de junio
5º Primaria	12 de diciembre	14 de marzo	7 de junio
6º Primaria	15 de diciembre	15 de marzo	10 de junio

A continuación, se detallan los planes de actuación y seguimiento (PAS) de los siguientes órganos de gobierno y coordinación docente:

- Consejo Escolar
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Claustro
- Equipo directivo



Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo escolar

Fecha	Relación con los objetivos prioritarios	Actuación	Seguimiento	Evaluación
ANUAL	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN OBJETIVOS 1,2,3	Análisis, información y aprobación de documentos de funcionamiento del centro (PGA, Memoria, Plan Incluyo, Plan de Convivencia...)	ACTA	CONSEJO
2º T	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN OBJETIVO 1	Continuidad de la jornada continua	ACTA	CONSEJO
1ºT	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN	Asignación empresa comedor Acuerdo Marco	ACTA	CONSEJO
1ºT	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN OBJETIVO 1, 2	Creación Comisiones del Consejo Escolar	ACTAS COMISIÓN	CONSEJO
2ºT	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN	Aprobación gestión económica 2023 y presupuesto 2024	ACTA INFORME ECONÓMICO	CONSEJO
3ºT	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN	Punto complementario para el proceso de admisión	ACTA	CONSEJO
TRIMESTRAL	ÁMBITO RESULTADOS OBJETIVO 8	Informe trimestral sobre resultados académicos	INFORME TRIMESTRAL	CONSEJO
TRIMESTRAL	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN OBJETIVO 2	Informe trimestral sobre clima de convivencia	ÁNÁLISIS TRIMESTRAL	ACTA CONSEJO
2ºT	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN OBJETIVO 1	Informe del proceso para el nombramiento de director	ACTA COMISIÓN	COMISIÓN EVALUACIÓN



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCIA

Comunidad de Madrid



COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
28064081- SANTA ANA

3º T	OBJETIVO 1,2,3,4,5,6,7,8,	Memoria fin de curso	MEMORIA	ACTA CONSEJO
1ºT	ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES OBJETIVO 7	Aprobación de la participación en proyectos como Mus-e, Huerto...	ÁNÁLISIS TRIMESTRAL	ACTA CONSEJO

Claustro de profesores				
Fecha	Relación con los objetivos prioritarios	Actuación	Seguimiento	Evaluación
Anual	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN Objetivo 2	Coordinación y reflexión de la convivencia entre toda la comunidad educativa	Plan Convivencia	MEMORIA
1º trimestre	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 5	Diseño y elaboración de Programaciones de aula	Jefatura	MEMORIA
Anual	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 2	Participación en las actividades diseñadas por las comisiones de trabajo	Comisiones	MEMORIA
Anual	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 6	Participación y sensibilización con las actividades generadas en la Comisión Girasoles.	Actividades en las que han participado	COMISIÓN GIRASOLES
Trimestral	ÁMBITO RESULTADOS Objetivo 8	Análisis de resultados académicos y seguimiento del PMR	Análisis trimestral	MEMORIA
Anual	ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES Objetivo 7	Participación de las distintas actividades propuestas por otras instituciones	Equipo Directivo	MEMORIA



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA

Comunidad de Madrid



COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
28064081- SANTA ANA

Comisión de coordinación pedagógica				
Fecha	Relación con los objetivos prioritarios	Actuación	Seguimiento	Evaluación
1º Trimestre	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 5	Generar propuestas para el diseño de la plantilla y la elaboración de programaciones de aula.	Programaciones de aula	Memoria
Anual	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN Objetivo 2	Coordinación entre etapas y ciclos	Actas de ciclo	Memoria
Trimestral	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 5	Elaborar, desarrollar y evaluar su propio plan de trabajo de la PGA	PGA	Memoria
3º Trimestre	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 5	Concretar criterios de promoción	Actas de CCP	Memoria
Trimestral	ÁMBITO RESULTADOS Objetivo 8	Promover acciones para mejorar los resultados académicos	Informe Trimestral de	Memoria
Trimestral	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 6	Evaluación y seguimiento de los refuerzos educativos	Informe Trimestral	Memoria
Anual	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN Objetivo 2	Difundir en ciclos el trabajo elaborado por las comisiones	Acta de las comisiones	Memoria



Equipo directivo				
Fecha	Relación con los objetivos prioritarios	Actuación	Seguimiento	Evaluación
1º T	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN Objetivo 1	Planificación de horario de docentes y grupos junto con las sesiones de refuerzos ordinarios	Horario de los grupos Horario de refuerzos ordinarios	Jefatura de Estudios
1º T	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN Objetivo 2	Calendario de reuniones de coordinación entre la comunidad educativa	reuniones de coordinación realizadas	Equipo Directivo
Anual	ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN Objetivo 3	Guía e información del funcionamiento de nuevos módulos y funcionalidades que aporta la plataforma de Raíces	Actividades de difusión de la plataforma Raíces	Equipo Directivo
1º T	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 5	Establecer reuniones por tramos para la elaboración de las programaciones didácticas y facilitar plantilla apoyada por SIE	Programaciones	Equipo Directivo
Anual	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 5	Informar y formar al claustro de profesores en el planteamiento de la nueva ley educativa.	Formaciones realizadas	Equipo Directivo
Anual	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 4	Liderar la coordinación de todos los agentes que intervienen en el funcionamiento del PDC.	Desarrollo del PDC	Equipo Directivo
Anual	ÁMBITO PEDAGÓGICO Objetivo 6	Conocer y participar en la puesta en marcha e implementación del Proyecto TEA y el proyecto de Altas Capacidades en el centro.	Participación en ambos proyectos	Equipo Directivo
1º T	ÁMBITO PEDAGÓGICO	Recoger las medidas de actuación pertinentes para una atención adecuada a las diferencias individuales.	Actuaciones llevadas a cabo para recopilar todas las medidas	Equipo Directivo



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA

Comunidad de Madrid



COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
28064081- SANTA ANA

	Objetivo 6			
Anual	ÁMBITO DE RESULTADOS Objetivo 8	Seguimiento de la mejora de resultados académicos en todos los grupos del centro	Participación en todas las Juntas de Evaluación	Equipo Directivo
3º T	ÁMBITO DE RESULTADOS Objetivo 8	Diseño de boletín de evaluación competencial de final de curso	Boletín competencial	Equipo Directivo
Anual	ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	Establecer reuniones con otras instituciones para diseñar e implementar proyectos de colaboración y actuaciones conjuntas	Actividades de colaboración con otras instituciones	Directora



4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para la elaboración de horarios son los siguientes:

- El tutor/a comienza con su tutoría en 1º y 2º EP todos los días. En el resto de los cursos se asegura que al menos dos días puedan comenzar con su tutor/a.
- Intentar asegurar la quinta sesión con el tutor con el objetivo de resolver problemas de convivencia que hayan surgido en el momento de patio.
- Las áreas de Natural Sciences y Social Sciences se organizarán en sesiones dobles.
- El equipo de Educación Infantil realiza sus propios horarios conforme a criterios de autonomía y rutinas de la etapa.
- El equipo de apoyo realiza sus propios horarios conforme a criterios de necesidad de atención educativa al alumnado con ACNEES.
- En el área de Religión se impartirá a primera hora en los cursos superiores.
- En los cursos 4º 5º y 6º las sesiones de Educación física se han agrupado, ya que este curso se continúa con el programa de Natación puesto en marcha por el Ayto. de Pedrezuela, al agrupar las sesiones nos permite que el tiempo de las sesiones de las clases de natación, así como los desplazamientos sean más eficaces.
- El área de Religión se llevarán a cabo agrupaciones de alumnos del mismo curso en todos los niveles de la etapa de educación infantil y 4º de Primaria.
- Se ha realizado una ampliación del área de música en los cursos, siguiendo las instrucciones de inicio de curso 2023/24.
- Se ha establecido el área de tecnología y robótica en todos los cursos de primaria, a excepción de 5º EP.
- Se han establecido refuerzos educativos en las áreas de inglés, lengua y matemáticas. Siendo equitativos de acuerdo con las características del alumnado de los grupos.
- Se ha establecido un plan de trabajo de estos refuerzos que lo llevarán a cabo entre el maestro tutor y el maestro que imparte el refuerzo educativo dentro del grupo ordinario, se realizará evaluación de estos de manera trimestral para posibles necesidades de cambios.

Para la asignación de tutorías

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para la asignación de tutorías son los siguientes:

- En primer lugar, el profesorado funcionario con destino definitivo en el centro elige el curso al que quiere atender
- En segundo lugar, el profesorado funcionario con destino provisional en el centro elige el curso al que quiere atender.
- En tercer lugar, el profesorado interino en el centro elige los cursos a los que atender teniendo en cuenta criterios de experiencia docente en dicho nivel.
- Finalmente, el equipo directivo orienta sobre la asignación de nivel teniendo en cuenta casuísticas propias de los grupos.

**Para la organización del horario no lectivo del profesorado**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Claustros, Consejos escolares	Programación de la actividad de aula/Formación del centro	Tutorías con familias	Actividades incluidas en la PGA/CCP	Reuniones equipos de ciclo o nivel

Para garantizar la coordinación entre cursos, ciclos y etapas:

Para garantizar la coordinación entre cursos y ciclos, desde Jefatura de Estudios:

- Se planificarán las sesiones de exclusiva con la mayor antelación posible.
- Los miembros del equipo directivo se adscribirán a los distintos ciclos.
- Se unificarán instrucciones que serán enviadas por correo electrónico.
- Se realizarán reuniones de línea metodológica compartida para garantizar la coordinación vertical.
- Se completarán los documentos individuales del alumnado con información sensible para asegurar el traspaso de información al finalizar el curso.

Para garantizar la coordinación entre etapa de educación infantil y primaria, desde Jefatura de Estudios:

- Durante el tercer trimestre se realizarán reuniones de traspaso de información.
- Se actualizará el plan de acogida del paso de infantil a primaria.

Para garantizar la coordinación entre sexto de primaria y la etapa de Educación Secundaria, desde Jefatura de Estudios:

- Se planificarán reuniones con el profesorado de sexto durante el 1º trimestre (23-24) para comunicar la información ofrecida por el IES Arco de la Sierra durante el curso 22-23.
- Se planificarán reuniones con el profesorado del IES Arco de la Sierra durante el 3º trimestre del curso 23-24.

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

En caso de ausencia, el profesorado tendrá que poner a disposición del profesorado suplente la programación de aula. Para ello, puede elegir entre estas opciones:

- Facilitar la programación del día a Jefatura de Estudios al inicio de la jornada, incluyendo los materiales que sean necesarios.
- Disponer de la programación semanal en la mesa del docente, incluyendo los materiales que sean necesarios.

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

Cuando el centro recibe alumnado de prácticas, estos deberán:

- Firmar un contrato de confidencialidad.
- Reunirse con el equipo directivo para planificar y compartir la programación de sus prácticas.
- Coordinarse con el profesorado del centro implicado.



Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales

Con carácter general, a la hora de constituir los grupos, hemos mantenido los siguientes criterios:

- Se ha intentado que todos los agrupamientos del mismo nivel contaran con ratios próximas entre sí, teniendo en cuenta y en la medida de lo posible igual número de alumnos y alumnas.
- Ante la posibilidad de conflictos entre alumnos del mismo nivel, se ha intentado colocarlos en grupos distintos, con el fin de favorecer la convivencia.
- Se ha intentado distribuir al alumnado repetidor/de integración tardía de un nivel entre los distintos grupos, así como los alumnos con NEE, posibilitando su integración.
- Que los grupos sean heterogéneos en cuanto al perfil del alumnado, rendimiento, necesidades educativas, problemática social, etc.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Proyecto de Innovación Educativa "LABORATORIO DE IDEAS". Esta actividad formativa está relacionada con los objetivos 2 y 4.	Docentes	26 de septiembre al 14 de noviembre

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

La evaluación de la práctica docente será procesual, de manera trimestral se analizarán los diferentes ámbitos relacionados con los objetivos del centro. De esta manera se consigue el seguimiento del proceso y realizar las posibles modificaciones que sean necesarias a lo largo del curso.

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

	GRADO DE CONSECUCIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Tomar acuerdos al inicio de curso y en reuniones de coordinación y nivel.		
Coordina la C.C.P. coordina la elaboración, modificación y aplicación del Proyecto Curricular de Centro		



Establecer con claridad reglas de funcionamiento interno del Centro y de los órganos colegiados y unipersonales.		
ÁMBITO PEDAGÓGICO		
Adaptar la metodología al contexto sociocultural y características del grupo		
Aplicación, seguimiento y evaluación del documento de adaptaciones metodológicas posibles y puesta en marcha de estas.		
Contemplar el desarrollo emocional a través de la labor tutorial docente y trabajo de la educación emocional.		
Compartir con los miembros de la comunidad educativa las intenciones educativas del Centro.		
Realizar actividades internivelares e interciclo.		
Participación del profesorado de manera activa en los Claustros.		
ÁMBITO DE RESULTADOS		
Establecer medidas de refuerzo para que repercutan en los aprendizajes.		
Realizar actividades de ampliación para los alumnos de ritmo de aprendizaje superior.		
Realizar planes de intervención para los alumnos con dificultades en los aprendizajes.		
Enseñar estrategias y habilidades para aprender a aprender.		
ÁMBITO DE RELACIONES INSTITUCIONALES		
La A.M.P.A. organiza actividades extraescolares que complementan la acción educativa.		
La A.M.P.A. participa en la dinámica del Centro.		
Establecer reuniones de coordinación con el IES Arco de la Sierra del Molar		



5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos

Información a las familias y calendario de reuniones generales

La información a las familias se realiza a nivel de:

- Página Web (reuniones generales, plazos y convocatorias, listado de materiales).
- Roble: circulares del centro, convocatorias AMPA, participación en proyectos, ...
- Correo EducaMadrid a nivel de tutoría.

Fechas de reuniones de familias

CURSO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
3 años	18/10/23	15/01/23	08/04/23
4 años	22/09/23	16/01/23	09/04/23
5 años	25/09/23	17/01/23	10/04/23
1º Primaria	04/10/23	18/01/23	11/04/23
2º Primaria	02/10/23	19/01/23	12/04/23
3º Primaria	26/09/23	22/01/23	15/04/23
4º Primaria	03/10/23	23/01/23	16/04/23
5º Primaria	27/09/23	24/01/23	17/04/23
6º Primaria	05/10/23	26/01/23	19/04/23

Reuniones con AMPA

Las reuniones con el AMPA son constantes, según necesidad de centro o el AMPA.

El AMPA se presentará en las reuniones de familias al inicio de curso.

Relación con los servicios externos

Servicio 1: Servicio de comedor

El servicio de comedor tiene un horario de 14:00 a 16:00 horas de octubre a mayo, siendo de 13:00 a 15:00 durante los meses de junio y septiembre.

Los comensales aproximadamente 232 alumno que se dividen en dos turnos.



La empresa de comedor que lleva el servicio es Cocinas Centrales, que además de aportar un coordinador de Comedor, se lleva a cabo un Plan de coordinación con el centro.

Servicio 2: PAEE

Durante este curso se han concedido dos grupos de 15 alumnos cada uno. Se van a llevar a cabo refuerzos del área de lengua y matemáticas.

Servicio 3: Ruta escolar

En el curso 23-24 son 11 alumnos, los que hacen uso del servicio de ruta. El servicio se ofrece para el alumnado de la Urbanización Montenebro y es compartido con el CEIP San Miguel en la misma localidad.

La ruta tiene llegada al centro a las 08:50 y parte a las 16:00h de manera diaria según calendario escolar.

El servicio es llevado a cabo por la empresa Favima y la coordinadora del servicio de transporte está en constante coordinación con el Equipo Directivo.

6. Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces

Se empleará el canal de comunicación Raíces para la gestión de la tutoría, evaluación, convivencia, gestión académica... y de comunicación directa con familias a través de Roble.

EducaMadrid

Dentro del ámbito de EducaMadrid, se utilizarán las siguientes herramientas:

- Correo: para la comunicación con el profesorado, entidades externas y familias.
- Cloud: para el trabajo online y almacenamiento de información sensible.
- Mediateca: para la publicación de las actividades lectivas, complementarias y extraescolares que llevemos a cabo.

Correo electrónico

Se utilizará el correo electrónico de EducaMadrid para comunicación con el profesorado, familias y entidades externas.

Nube Google Drive

Dentro de las funciones ofrecidas por el convenio de Google, el centro utilizará la plataforma de Google Drive para el trabajo online y almacenamiento de información no sensible o vulnerable.



7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

La PGA será revisada trimestralmente por parte del claustro para evaluar el funcionamiento general del centro y el grado del cumplimiento de la PGA.

Programa / Actividad	Responsables	Seguimiento	Evaluación	Recursos
Equipo Directivo	Directora, jefa de Estudios, Secretaria	trimestral	Junio	Tabla trimestral de registro
Claustro	Directora, claustro de profesores	Trimestral	Junio	Tabla trimestral de registro
Consejo escolar	Directora, miembros consejo escolar	Trimestral	Junio	Actas de reunión
CCP	Directora, jefa de estudios, coordinador tic, coordinadoras de ciclo	Mensual	Junio	Actas
Equipos de ciclo	Jefa de estudios, coordinadoras de ciclo.	Semanal	Junio	Tabla mensual de registro y acta
Equipo de Apoyo	Jefa de estudios, AL, PT y orientadora	Trimestral	Junio	Actas de reuniones.
Plan de acción tutorial	Jefa de estudios y tutores	Trimestral	Junio	Acta de reunión y tabla de seguimiento
Plan de convivencia	Jefa de estudios, componentes comisión de convivencia, tutores	Semanal	Junio	Tabla de seguimiento
PMRs	Jefa de estudios Coordinadoras de ciclo	Trimestral	Junio	Tabla de seguimiento
Plan de biblioteca y fomento de la lectura	Plan de biblioteca y fomento de la lectura	Plan de biblioteca y fomento de la lectura	Plan de biblioteca y fomento de la lectura	Plan de biblioteca y fomento de la lectura
Plan de TICS	Coordinador TICS, Directora	Trimestral	Junio	Tabla de seguimiento
Proyecto bilingüe	Coordinadora, Jefa de Estudios	Trimestral	Junio	Tabla de seguimiento
Programa de actividades complementarias	Coordinadores ciclo	Trimestral	Junio	Evaluación actividad



Servicios complementarios	Equipo Directivo Equipo Directivo	Mensual	Junio	Memoria final
Elaboración y/o revisión de los documentos institucionales	Dirección, Jefatura de estudios y CCP	Trimestral	Junio	Actas CCP; claustro, Consejo Escolar

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

La memoria será elaborada por el equipo directivo, recogiendo las aportaciones de los órganos de gobierno y de coordinación docente. De la misma se informará al Claustro de profesores y al Consejo Escolar del centro.

Por todo ello, y en cumplimiento de la normativa, la elaboración de la memoria final del curso 23 – 24 supone un ejercicio de análisis, reflexión y valoración interna de todos los profesionales que trabajamos en el colegio, de las actuaciones y tareas realizadas durante el presente curso para la consecución de los objetivos planteados en la Programación General Anual.

Una vez que finaliza el curso es necesario evaluar y revisar lo que se planificó y propuso en el mes de septiembre, con el fin de conocer los logros alcanzados, y de revisar aquellas otras actuaciones que bajo nuestro punto de vista podrían haber tenido una respuesta más satisfactoria.

Para llevarlo a cabo, se elaboran cuestionarios de cada tabla de Planificación y Seguimiento (PAS) de los órganos de gobierno y de los órganos de coordinación docente utilizando la plataforma de Formularios de EducaMadrid. La temporalización de estos se puede encontrar en la tabla anterior.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCIA

Comunidad de Madrid



COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
28064081- SANTA ANA

8. Anexos

8.1. Programaciones didácticas

Las programaciones didácticas quedarán recogidas en la nube de Google Drive del curso 23-24.

8.2. Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar

A continuación, se detallan los planes y programas que se van a desarrollar este curso escolar 23-24 atendiendo al modelo de Plan de Actuación y Seguimiento (PAS).



8.2.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS

PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DEL ÁREA DE LENGUA, MATEMÁTICAS E INGLÉS

OBJETIVO: Mejorar los resultados académicos en la competencia en comunicación lingüística.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el grado de satisfacción con las calificaciones obtenidas.

ACTUACIÓN

1. Mejorar la lectura comprensiva, la ortografía y la expresión escrita.

ÁREA DE LENGUA

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1. Trabajo de la lectura comprensiva (literal, inferencial y crítica) en el aula.	Diariamente: Se leerá en clase colectiva e individualmente en el área de lengua; 10' lectura eficaz diaria. Semanalmente: Taller de comprensión lectora siguiendo instrucciones de los Planes de Mejora de la Consejería o método de cada curso.	Maestro de lengua. Equipo de apoyo	Grado de satisfacción con el índice de alumnado que es capaz de comprender un texto literalmente, inferencialmente y críticamente. Mejora de los resultados de las pruebas de comprensión lectora.	Maestro de lengua
2. Realización de dictados en tres fases (preparación del dictado, realización y retención de palabras con faltas ortográficas), a través de ortografía ideovisual.	Semanalmente.	Maestro de lengua	Mejora de los resultados en las pruebas de dictado.	Maestro de lengua.
3. Trabajo de la expresión escrita a través de distintos tipos de textos.	Semanalmente.	Maestro de lengua	Mejora de los resultados en las pruebas de expresión escrita.	Maestro de lengua



OBJETIVO: Mejorar los resultados académicos en la Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería.				
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el grado de satisfacción con las calificaciones obtenidas.				
ACTUACIÓN			<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a entender las instrucciones de los enunciados. 2. Enseñar estrategias de resolución de problemas a los alumnos. 3. Mecanizar el cálculo mental y escrito. 	
ÁREA DE MATEMÁTICAS				
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1. Cálculo mental diario de operaciones/problemas/acertijos elementales de modo oral o escrito.	Diariamente durante 10 minutos.	Maestro de matemáticas y equipo de apoyo.	Mejora de los resultados en las pruebas de cálculo mental.	Maestro de matemáticas.
2. Taller de resolución de problemas siguiendo los pasos necesarios para ello, de forma manipulativa y con apoyos gráficos.	Semanalmente.	Maestro de matemáticas y equipo de apoyo	Mejora de los resultados en las pruebas de resolución de problemas.	Maestro de matemáticas.

OBJETIVO: Mejorar los resultados en la prueba final de Etapa en el ámbito lengua extranjera inglés.	
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar un 10% los resultados el apartado de Competencia en lengua extranjera inglés de la prueba final de Etapa.	
ACTUACIONES	1. Utilización de una serie de pautas y de técnicas para mejorar la comprensión de los enunciados y la atención a los detalles.
	2. Utilización de una serie de pautas y de técnicas para mejorar la comprensión de los audios.
	3. Fomento de respuestas más elaboradas en el área de Speaking.
	4. Mejorar el orden de palabras y la concordancia sujeto - verbo en los textos escritos.
ÁREA DE INGLÉS	



TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1. Comprensión de los enunciados.	Sistemáticamente	Maestros de inglés	Mejora de los resultados en las pruebas de reading.	Maestros de inglés
2. Mejora de la expresión oral con respuestas completas y ampliación de información.	Semanalmente.	Maestros de inglés	Mejora de los resultados en las pruebas de speaking.	Maestros de inglés
3. Trabajo de la expresión escrita a través de distintos tipos de textos de nivel de dificultad creciente.	Semanalmente.	Maestros de inglés.	Mejora de los resultados en las pruebas de expresión escrita.	Maestros de inglés.

8.2.2. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

Equipo	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Infantil	Teatro "Las aventuras de Charly y charla	Museo	Salida a la naturaleza
	Halloween	Carnaval	Concienciación sobre el autismo
	Cartelera de cuentos	Cartelera de cuentos	Cartelera de cuentos Día del libro
	Navidad y Fiesta fin de año	Easter	Día de las familias
	Concienciación Comunidad Sorda – Sesiones de LSE en el aula	Día de la Igualdad	Graduación 5 años
Fiesta fin de curso			
1º ciclo	Visita a Micrópolis.	Museo	Salida a la naturaleza
	Concierto de Dani, en inglés, en el Centro Cultural.	Festival StopMotion	Concienciación sobre el autismo
	Concienciación Comunidad Sorda – Sesiones de LSE en el aula	Carnaval	Cartelera de cuentos Día del libro
	Halloween	Cartelera de cuentos	Día de las familias
	Cartelera de cuentos	Easter	Fiesta fin de curso
	Navidad y Fiesta fin de año	Día de la Igualdad	
2º ciclo	Concierto de Dani, en inglés, en el Centro Cultural.	Salida cultural	Salida a la naturaleza (3º) Visita al aeropuerto (4º)
	Concienciación Comunidad Sorda – Sesiones de LSE en el aula	Festival StopMotion	Concienciación sobre el autismo
	Halloween	Carnaval	Cartelera de cuentos Día del libro
	Cartelera de cuentos	Cartelera de cuentos	Día de las familias
	Navidad y Fiesta fin de año	Easter	Fiesta fin de curso

		Día de la Igualdad	
3º ciclo	Concierto en inglés (5º y 6º)	Parque Europa (6º) Salida a la naturaleza (5 y 6º)	Puy du Fou (6º) Salida cultural (5º)
	Concienciación Comunidad Sorda – Sesiones de LSE en el aula	Festival StopMotion	Viaje de fin de curso (6º)
	Halloween	Carnaval	Graduación (6º)
	Cartelera de cuentos	Cartelera de cuentos	Concienciación sobre el autismo
	Navidad y Fiesta fin de año	Easter	Cartelera de cuentos Día del libro
	Ruta senda naturaleza (5º y 6º)	Día de la Igualdad	Día de las familias
		Madrid Nieve 5º y 6º	Fiesta fin de curso
			Orientación en un espacio del entorno (5º y 6º)
		Actividad de Salvamento y Socorrismo (6º)	Ruta por el entorno con bicicletas 5º
	Mañanas Activas: Madrid Com. Deportiva 5º		

En cuanto a las actividades extraescolares, el AMPA desarrolla las siguientes:

Robótica	Lunes y miércoles
Inglés	Martes y jueves
Manualidades	Viernes

8.2.3. Programa anual del servicio de comedor y ruta escolar

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el grado de satisfacción en cuanto a la gestión del servicio de comedor.				
ACTUACIÓN 1: Mejora de la gestión del servicio de comedor escolar.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				

Distribución de 2 turnos para el alumnado en el horario de comida.	Inicio de curso	Equipo Directivo	Índice de cumplimiento.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Organización y distribución de los monitores encargados del servicio.	Inicio de curso	Coordinadora de comedor	Grado de satisfacción con la organización.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Revisión de menús mensuales para su mejora y adecuación al alumnado.	Durante todo el curso.	Equipo Directivo	Grado de cumplimiento de la adecuación de los menús.	Empresa de cocina.
ACTUACIÓN 2: Mejora de la gestión del servicio de ruta escolar.				
TAREA 1				
Coordinación con la monitora de ruta para el seguimiento y funcionamiento del servicio	Durante todo el curso	Coordinadora de ruta.	Comunicación y registro de incidencias realizadas.	Equipo Directivo.
TAREA 2				
Actualización de los usuarios del servicio de ruta escolar.	Durante todo el curso	Secretaría	Envío de Anexos de ruta actualizados al SPCA (Servicio de Planificación, Centros y Alumnos).	Secretaría
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la Comunidad Educativa				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción del proceso y seguimiento en la programación anual de comedor				
ACTUACIÓN 1: Creación de espacios de seguimiento y orientación entre el Equipo Directivo y la empresa de comedor.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisión la programación pedagógica de la empresa de cocina.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Grado de satisfacción de las actividades planteadas.	Empresa de cocina Comisión de Comedor del Consejo Escolar
TAREA 2				
Incidencia en la importancia de la formación del personal laboral en la resolución de conflictos.	1º Trimestre	Empresa de cocina	Realización de cursos de formación para el personal laboral.	Empresa de cocina y Equipo Directivo

TAREA 3				
Establecimiento de reuniones frecuentes con la empresa de comedor para la mejora del servicio.	Durante todo el curso	Empresa de cocina y Equipo Directivo	Registro de reuniones y acuerdos alcanzados.	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Mejora de la convivencia y el clima entre el alumnado durante el periodo del comedor.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Registro de las incidencias acaecidas durante el horario de comedor.	Durante todo el curso	Coordinadora de comedor	Revisión del registro de incidencias.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Pautas de comportamiento en la mesa para el alumnado.	Durante todo el curso.	Coordinadora de comedor.	Grado de satisfacción con las pautas de comportamiento.	Coordinadora de comedor y monitores. Equipo directivo
TAREA 3				
Incidencia en el cumplimiento de las normas de convivencia durante el horario comedor.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Conteo y tipificación de las faltas registradas.	Coordinadora de comedor y monitores. Equipo directivo
TAREA 4				
Promoción de la figura de la TIS para la mejora de convivencia en el servicio.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Grado de satisfacción con las pautas y seguimiento del alumnado.	TIS Equipo directivo
ACTUACIÓN 3: Asegurar espacios compartidos entre la comunidad docente para mejorar la convivencia durante el horario del servicio.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Dinamización del alumnado en la participación de actividades dirigidas, lúdicas e integradoras.	Durante todo el curso	Monitores de comedor	Registro de participación y grado de satisfacción del alumnado.	Coordinadora de comedor y monitores. Comisión de Comedor del Consejo Escolar
TAREA 2				
Comunicación a las familias de aquellos aspectos que se consideren importantes ocurridos durante el servicio.	Durante todo el curso	Monitores de comedor	Grado de satisfacción de las familias con respecto al nivel de información recibida.	Equipo directivo Comisión de Comedor del Consejo Escolar

TAREA 3				
Promoción del uso de la App Ausolan para acceder a las comunicaciones con las familias.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Feedback de las familias	Empresa de cocina
TAREA 4				
Adaptar la APP Ausolan al alumnado TEA, habilitando un apartado específico dirigido a estas familias para una comunicación directa con el servicio.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Feedback de las familias	Empresa de cocina
ACTUACIÓN 4: Asegurar espacios de comunicación durante el tiempo de servicio de ruta escolar.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer un canal de comunicación entre monitora de ruta escolar y las familias usuarias del servicio.	Durante todo el curso	Coordinadora de ruta	Seguimiento de las familias	Equipo Directivo
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e instituciones locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO: Facilitar el acceso al servicio del comedor escolar a aquellas familias más desfavorecidas.				
ACTUACIÓN 1: Coordinación con Servicios Sociales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Seguimiento con Servicios Sociales del alumnado subvencionado por la Comunidad Vega del Guadalix.	Durante todo el curso	Servicios sociales	Intercambio de información con Servicios Sociales	Servicios Sociales
ACTUACIÓN 2: Coordinación con el Ayuntamiento				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Comunicaciones fluidas con el ayuntamiento y la empresa de transporte para solventar los problemas que puedan surgir con la ruta escolar.	Durante todo el curso.	Equipo Directivo	Registro de incidencias y soluciones aportadas.	Ayuntamiento y empresa de transporte de ruta.

ENLACE A LA PGA 23-24 DE COCINAS CENTRALES:

<https://cloud.educa.madrid.org/s/nto2gKAYW5M2RYe>

9.2.3. Plan Digital

El Plan Digital de Centro es un documento vivo y que va sufriendo modificaciones a lo largo del curso. Por ello, se sube su actualización con fecha octubre 2023.

<https://cloud.educa.madrid.org/s/ZSt35tgaakSJ6af>



9.2.4. Plan de trabajo del responsable #CompDigEdu

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción de la gestión de los recursos humanos y materiales en cuanto a digitalización.				
ACTUACIÓN 1: Conocimiento de las necesidades formativas de los docentes del centro para poder dar respuesta al Plan Digital de Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de formularios con las necesidades formativas del claustro.	Trimestralmente	CompDigEdu	Resultados de los formularios	CDE
TAREA 2				
Establecimiento reuniones periódicas para responder a las necesidades de formación.	Trimestralmente	CompDigEdu Jefatura de estudios	Asistencia a las reuniones	Jefa de estudios
TAREA 3				
Seguimiento del PDC y evaluación de este.	Trimestralmente	CompDigEdu	Se actualiza el documento.	Jefatura de estudios
ACTUACIÓN 2: Puesta en marcha de un sistema de reserva de dispositivos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación un sistema de reserva de dispositivos digitales.	Primer trimestre	CompDigEdu	Hoja de cálculo	Jefatura de estudios
ACTUACIÓN 3: Atención a alumnado y familias con brecha digital				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de un listado de posible alumnado con brecha digital para ofrecer un dispositivo del centro.	Anual	CompDigEdu	Listado de alumnos	Jefatura de estudios



TAREA 2				
Seguimiento del alumnado con dispositivos prestados.	Anual	CompDigEdu	Contrato de préstamo Revisión del dispositivo prestado	Jefatura de Estudios Servicios sociales
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Se utiliza el espacio digital compartido de buenas prácticas docentes.				
ACTUACIÓN 1: Dinamización y actualización del espacio digital en el que compartir ideas y recursos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Dinamización y actualización del espacio digital para compartir ideas y/o recursos de interés general.	Anual	CompDigEdu Docentes	Registro de ideas en Padlet	CompDigEdu
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora el nivel de conocimiento de la plataforma Raíces por parte de los docentes.				
ACTUACIÓN 1: Creación de tutoriales para conocer las funciones principales de la plataforma Raíces				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Grabación de tutoriales donde se muestren las principales funciones de Raíces.	Primer trimestre	CompDigEdu	Utilidad de dichos tutoriales	Comisión Digital
TAREA 2				
Fomento del uso de la plataforma Raíces, mostrando todas sus posibilidades	Primer trimestre	CompDigEdu	Información sobre la plataforma	CompDigEdu
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Colaboración con los docentes en la implementación del PIE en las aulas.				
ACTUACIÓN 1: Colaboración entre docentes participantes en el PIE				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Disposición de un espacio digital para tratar actuaciones relacionadas con el PIE.	Anual	CompDigEdu	Registro de actuaciones	CompDigEdu
TAREA 2				
Creación de un Padlet con los contenidos vistos durante la formación, de manera que pueda usarse de resumen y guía.	Primer trimestre	CompDigEdu	Contenidos del Padlet	CompDigEdu
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Inclusión de propuestas de trabajo dentro del marco de la digitalización en las programaciones de aula.				
ACTUACIÓN 1: Introducción de actividades en las programaciones de aula que requieran el uso de dispositivos tecnológicos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Oferta de actividades en las programaciones para que los alumnos utilicen dispositivos, ya sea como búsqueda de información o para creación de productos finales	Anual	CompDigEdu CDE	Uso de dispositivos	CompDigEdu
TAREA 2				
Propuesta al equipo docente de herramientas, plataformas o webs para utilizar en sus programaciones de aula.	Anual	CompDigEdu CDE	Uso de dichas herramientas	CompDigEdu
TAREA 3				
Acompañamiento al claustro en el diseño de propuestas de trabajo con los alumnos en el aula del futuro del centro, invitando al desarrollo proyectos de distinto tipo.	Anual	CompDigEdu	Reuniones con el claustro.	CompDigEdu
TAREA 4				
Recopilatorio y edición de fotografías y vídeos de actividades de programación de aula, complementarias y extraescolares.	Anual	CDE Jefatura de estudios	Fotomontajes elaborados.	Equipo directivo
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				



INDICADOR DE LOGRO: Se da a conocer las actividades realizadas del Plan Inluyo.				
ACTUACIÓN 1: Grabación y edición de video de las actividades de centro incluidas en el Plan Inluyo				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Grabación de actividades incluidas en el Plan Inluyo y edición para subirlo en la web del centro.	Anual	CompDigEdu CDE	Número de recurso subidos a la web.	CDE
TAREA 2				
Apoyo al equipo de atención a la diversidad en la elaboración de un repositorio común con recursos, materiales y herramientas digitales que son útiles para atender la diversidad del alumnado.	Anual	CompDigEdu	Reuniones con el equipo de apoyo Repositorio de recursos de atención a la diversidad	CompDigEdu
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Análisis gráfico de los resultados de las áreas troncales.				
ACTUACIÓN 1: Registro de los resultados académicos de las áreas troncales para proponer mejoras de cara al próximo curso.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseñar un diagrama con los resultados de las áreas troncales.	Tercer trimestre	CompDigEdu Jefatura de estudios	Diagrama	Jefatura de Estudios



9.2.5. Plan TIC

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Valoración cuantitativa de la resolución de incidencias acaecidas y resueltas de manera satisfactoria.				
ACTUACIÓN 1: Atención y solvento de las incidencias TIC para la buena integración del PDC.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Adquisición de dispositivos y materiales necesarios para el buen funcionamiento de las TIC.	Anual	Coordinador TIC	Reuniones de coordinación. Uso de vías de comunicación (correo, Telegram, vía telefónica).	Coordinador TIC
TAREA 2				
Comunicación de incidencias con las empresas de mantenimiento Madrid Digital y CAU.	Anual	Coordinador TIC	Número de incidencias resueltas satisfactoriamente.	Coordinador TIC
TAREA 3				
Coordinación de las necesidades de material y aplicaciones.	Anual	Coordinador TIC. Comisión Digital	Llevar a cabo reuniones para consensuar formas de trabajo y de buenas prácticas	Coordinador TIC Comisión Digital
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Aumento del número de accesos de los usuarios del centro, así como aumento en el número de comunicaciones realizadas a través de Raíces.				
ACTUACIÓN 1: Realización de actividades de formación				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de videotutoriales para la explicación de acciones puntuales.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador TIC y Comisión Digital.	Valoración de la utilidad del producto digital.	Comisión Digital.
TAREA 2				



Realización de cursos exprés para facilitar el acceso a la plataforma.	Primer trimestre.	Coordinador TIC	Valoración de la utilidad del curso por los asistentes.	TIC
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Aumento del uso por parte del profesorado valoración cuantitativa del mismo.				
ACTUACIÓN 1: Coordinación y fomento del uso del Aula Virtual: coordinación de las actividades de los cursos implicados y atender las necesidades de formación con respecto al Aula Virtual.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de reuniones para consensuar formas de trabajo y de buenas prácticas	Segundo y tercer trimestre	Coordinador TIC Y Comisión Digital	Valoración de uso del AV por parte de los diferentes niveles y áreas.	Comisión Digital.
TAREA 2				
Elaboración de videotutoriales para facilitar el uso de las diferentes secciones y herramientas.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador TIC Comisión Digital	Valoración de uso del AV por parte de los diferentes niveles y áreas.	Coordinador TIC Comisión Digital
ACTUACIÓN 2: Coordinar y fomentar el uso del Aula XXI y los dispositivos (Tablets, Ipads y portátiles).				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de un calendario de ocupación del aula XXI.	Primer trimestre	Coordinador TIC	Valoración del uso del espacio.	Coordinador TIC
TAREA 2				
Coordinar necesidades de material.	Anual	Coordinador TIC Equipo directivo.	Valoración del material adquirido.	Coordinador TIC Equipo directivo.
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Valoración cuantitativa del uso del set y de la creación de productos digitales radiofónicos.				



ACTUACIÓN 1: Contribuir al desarrollo del PIE en coordinación con uso del set de estudio de radio.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de un calendario de ocupación del set	Primer trimestre	Coordinador TIC y Comisión Digital.	Valoración del uso del espacio.	Comisión Digital.
ACTUACIÓN 2: Ayuda en la edición de producciones radiofónicas y podcasts.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de reuniones para consensuar formas de trabajo y de buenas prácticas	Anual	Coordinador TIC y Comisión Digital Profesores implicados	Valoración de uso del desarrollo de productos radiofónicos y podcasts por parte de los diferentes niveles y áreas.	Comisión Digital.
TAREA 2				
Ayuda en la edición de producciones radiofónicas y podcasts.	Anual	Coordinador TIC y Comisión Digital	Elaboración de videotutoriales para facilitar el uso de las diferentes secciones y herramientas. Valoración de uso del desarrollo de productos radiofónicos y podcasts por parte de los diferentes niveles y áreas.	Comisión Digital.
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Valoración cuantitativa y cualitativa, a través de la recogida de opiniones, de las actividades realizadas.				
ACTUACIÓN 1: Inclusión de, al menos, una actividad de sensibilización que implique el uso de las TIC en todas las celebraciones pedagógicas que se llevan a cabo en el Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Reuniones de coordinación.	anual	Coordinador TIC Comisión Digital. Profesores implicados en las actividades.	Número de actividades llevadas a cabo. Valoración de las actividades incluidas.	Comisión Digital.
ACTUACIÓN 2: Colaboración en las propuestas de actividades de sensibilización que impliquen el uso de las TIC.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones de coordinación	Anual	Coordinador TIC Profesores implicados en las actividades.	Evaluación del uso de las TIC en las actividades.	Comisión Digital.
ACTUACIÓN 3: Continuación del fomento del uso de las TIC como medio de sensibilización de los proyectos de atención a la diversidad.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Búsqueda de actividades que fomenten la inclusión en las celebraciones pedagógicas.	Anual	Coordinador TIC Profesores implicados en las actividades.	Evaluación del uso de las TIC en las celebraciones pedagógicas.	Comisión Digital.

9.2.6. Plan Anual de Trabajo del EOEP

El enlace para acceder al PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO DEL EOEP DE ALCOBENDAS PARA EL CURSO 2023-2024, es el siguiente:

<https://cloud.educa.madrid.org/s/Wnq4Kb446kAGN9o>



9.2.7. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo

OBJETIVO 6: Elaboración e implementación del PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Se elabora el PLAN INCLUYO a lo largo del curso 23-24 con sus correspondientes actuaciones.				
ACTUACIÓN 1: Elaboración PLAN INCLUYO				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración PLAN INCLUYO.	Anual	Equipo directivo Equipo de apoyo	Documento Plan Incluyo elaborado.	Equipo directivo
TAREA 2				
Elaboración de un nuevo modelo de informe de refuerzo educativo ordinario.	1º trimestre	Equipo de apoyo Directora	Modelo de informe refuerzo educativo elaborado.	Equipo directivo
TAREA 3				
Elaboración de un nuevo modelo de Adaptación Curricular Significativa atendiendo a la nueva normativa LOMLOE.	1º trimestre	Equipo de apoyo y jefatura	Modelo ACI elaborada.	Equipo directivo
TAREA 4				
Revisión y finalización del proyecto del aula TEA.	Anual	Comisión Girasoles	Documento "proyecto de aula Girasoles" revisado	Comisión Girasoles Equipo directivo
TAREA 5				



Diseño y elaboración de documento de registro de adaptaciones metodológicas del alumnado.	1º trimestre	Equipo de apoyo y Jefatura	Documento de adaptaciones metodológicas elaborado.	CCP
ACTUACIÓN 2: Implementación del PLAN INCLUYO y sus correspondientes actuaciones.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Priorización de evaluaciones diagnósticas de las demandas pendientes.	Anual	Orientador y jefatura de estudios	Número de evaluaciones realizadas.	Equipo directivo
TAREA 2				
Continuación del programa de enriquecimiento curricular.	Anual	Directora Jefatura de Estudios	Número de sesiones de desarrollo del programa.	Equipo directivo

9.2.8. Concreción del Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de la coordinación de acción tutorial				
ACTUACIÓN 1: Actuaciones de coordinación desde la tutoría				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Accesibilidad de todas las actividades complementarias, docentes, externas... realizadas por el centro	Anual	Tutores Jefatura de estudios	Se hacen accesibles las actividades de centro a todo el alumnado.	Tutores Jefatura de estudios



TAREA 2				
Coordinación y comunicación entre equipo docente y monitores de comedor para tomar acuerdos comunes con respecto a normas comunes.	Anual	Equipo Directivo y coordinadora comedor	Comunicaciones llevadas a cabo entre equipo docente y monitores.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Reunión y acuerdos sobre reorganización de grupos de tutoría	3º trimestre	Equipos docentes y jefatura	Número de acuerdos tomados.	Equipo directivo
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con las actuaciones de convivencia llevadas a cabo.				
ACTUACIÓN 1: Normas de convivencia				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Desarrollo de actividades generales de centro con la finalidad de mejorar la convivencia entre la comunidad educativa.	Anual	Comisiones de trabajo	Actividades llevadas a cabo.	Comisión de convivencia del Consejo Escolar.
TAREA 2				
Consenso normas comunes por nivel.	1º trimestre	Tutores	Documento de normas compartidas.	Tutores
TAREA 3				
Recopilación y publicación normas de aula por nivel.	1º trimestre	Coordinador de bienestar	Carpeta drive normas por nivel.	Jefatura de estudios
Actuación 2: Programa de patios y desayunos saludables				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 5				
Consenso sobre las actividades a desarrollar en el programa de patios.	Anual	Equipos docentes y jefatura	Documento de actividades y organización del programa de patios	Jefatura de estudios
TAREA 6				
Apoyo y coordinación con los monitores del ayuntamiento de Pedrezuela para el desarrollo de las actividades deportivas durante el momento de patio.	Anual	Equipos docentes	Número de coordinaciones realizadas.	Jefatura de estudios.
TAREA 7				
Seguir implementando las pautas de desayuno saludable en Educación Infantil.	Anual	Equipo docente	Grado de implicación en el desarrollo del desayuno saludable.	Equipo de infantil
TAREA 8				
Fomento de desayunos saludables en Educación Primaria.	Anual	Tutores de Primaria	Grado de implicación en el desarrollo del desayuno saludable.	Equipo de Primaria
TAREA 9				
Fomento de actividades interetapa mediante programa de hermanamiento/apadrinamiento de alumnos.	Anual	Comisiones de trabajo	Número de actividades realizadas.	Equipo de infantil y primaria.
Objetivo 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Aumenta el uso de la plataforma Roble entre las familias.				
ACTUACIÓN: Comunicación de faltas de asistencia				



	Temporalización	Responsable	Indicador de Seguimiento	Responsable de cumplimiento
Seguir fomentando entre las familias el uso de ROBLE para comunicar faltas de asistencia.	Anual	Tutores	Índice de faltas de asistencia justificadas por ROBLE	Jefatura de Estudios
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Índice de participación del alumnado en la radio escolar con relación a temas de acción tutorial.				
ACTUACIÓN 1: Uso de la radio para trabajar temas relacionados con la acción tutorial.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Integración de actividades del programa de radio en el desarrollo de la acción tutorial.	2º trimestre y 3º trimestre	Tutores y profesor de robótica y programación	Actividades desarrolladas.	Equipo docente
TAREA 2				
Fomento el uso de la radio por parte de los alumnos como instrumento de comunicación activa.	Anual	Equipo Docente	Actividades desarrolladas.	Equipo docente
OBJETIVO 5: Aplicar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria.				
INDICADOR DE LOGRO: Se incluyen medidas de acción tutorial en las programaciones didácticas				
ACTUACIÓN 1: Plan de Acción Tutorial				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Participación en la revisión y modificación del Plan de Acción Tutorial	2º Trimestre	Equipo docente	Modificaciones realizadas en el Plan de Acción Tutorial	Equipo Directivo



e incluir medidas en las programaciones didácticas.				
TAREA 2				
Inclusión en la acción tutorial medidas de la mejora del desarrollo afectivo-emocional del alumnado recogidas en las competencias específicas a desarrollar desde las diferentes áreas.	Anual	Equipo Docente	Número y calidad de actividades para la mejora del desarrollo afectivo-emocional del alumnado	Equipo Docente
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo del centro.				
ACTUACIÓN: Se desarrollan dinámicas de atención a las diferencias individuales.				
INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo de diferentes dinámicas para generar la inclusión de los alumnos del centro				
		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
				RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diálogos grupales reflexivos acerca de las diferencias individuales.	Anual	Equipo docente	Diálogos realizados	Equipo docente
TAREA 2				
Lecturas y visionado de cuentos relacionados con atención a la diversidad.	Anual	Equipo docente	Lectura y visionado de cuentos realizados	Equipo docente
TAREA 3				
Realizaciones dinámicas de convivencia para trabajar la empatía, cambio de roles... desde la perspectiva de la diversidad y la igualdad de género.	Anual	Equipo Docente y equipo de apoyo	Dinámicas realizadas	Equipo Docente
TAREA 4				



Integración en el Plan de Convivencia el proyecto de patios de infantil y primaria para la inclusión de alumnado TEA.	Anual	Equipo Docente Comisión Girasoles	Documento modificado	Comisión TEA
TAREA 5				
Sensibilización en tutoría sobre el alumnado con TEA y la existencia del aula Girasoles.	Anual	Comisión TEA y tutores	Actividades de sensibilización	Comisión TEA y tutores
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la comunicación e información con familias de las actividades relacionadas con acción tutorial llevadas a cabo por organismos externos.				
ACTUACIÓN: Comunicación con las familias con relación a actividades de acción tutorial				
	Temporalización	Responsable	Indicador de Seguimiento	Responsable de cumplimiento
TAREA 1				
Uso del correo de Educa Madrid y agenda del alumno para establecer comunicaciones fluidas entre familia y profesorado.	Anual	Equipo Docente	Uso de correos y agenda del alumno como herramienta de comunicación	Equipo Docente
TAREA 2				
Participación en el PLAN DIRECTOR en los cursos superiores realizando dinámicas con los alumnos para el buen uso de la tecnología.	3º Trimestre	Tutores Guardia Civil	Sesiones realizadas en 6º de primaria	Jefatura de Estudios
TAREA 3				
Participación en el PLAN DIRECTOR en los cursos superiores realizando dinámicas con las familias para la	3º Trimestre	Jefatura de Estudios	Asistencia de familias a las jornadas de sensibilización y buen uso de la tecnología	Jefatura de Estudios



supervisión y el buen uso de la tecnología		Guardia Civil		
TAREA 4				
Recabar autorizaciones para participar en el programa Mus-e	1º trimestre	Tutores	Autorizaciones recopiladas.	Jefatura de estudios
TAREA 5				
Facilitar a las familias los talleres participativos dentro de programa Mus-e	Anual	Equipo directivo	Número de sesiones realizadas.	Equipo Directivo
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos en las áreas instrumentales.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con la información dada a las familias con relación a los resultados académicos de sus hijos.				
ACTUACIÓN: Transmisión de información y orientación a familias.				
	Temporalización	Responsable	Indicador de Seguimiento	Responsable de cumplimiento
TAREA 1				
Entrevistas individuales con familias para ofrecer orientaciones académicas	Anual	Tutores	Número de actas de reuniones con familias.	Tutores
TAREA 2				
Reuniones generales con familias al inicio de trimestre dando la información académica y general dadas.	Anual	Tutores y especialistas	Se cumplen con los ítems a compartir con familias dados por el equipo directivo	Jefatura de estudios
TAREA 3				
Orientaciones y asambleas para ofrecer orientaciones académicas y	Tercer trimestre	Tutores de sexto primaria	Número de asambleas realizadas.	Tutores de sexto primaria



profesionales a los alumnos de sexto de primaria				
TAREA 4				
Propuesta y derivación a PAAE de alumnos de 4º-5º-6º primaria	Anual	Tutores de 4º-5º-6º primaria	Número de alumnos derivados al PAAE.	Coordinador PAAE.

9.2.9. Concreción del Plan de convivencia y prevención y control del absentismo escolar

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro y sistematización de los procesos				
INDICADOR DE LOGRO: Percepción con relación a los agentes que intervienen en la Convivencia del Centro				
ACTUACIÓN 1: Con relación a la Figura del Coordinador de Bienestar				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Dar a conocer la figura del Coordinador de Bienestar	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Presentación de la figura de coordinador y sus funciones	Equipo Directivo
TAREA 2				
Participar en reuniones con docentes y familias	Anual	Tutores y Coordinador Bienestar	Reuniones en las que ha participado	Coordinador de Bienestar
ACTUACIÓN 2: Sistematización y control del Absentismo escolar				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Actualización la asistencia en raíces de manera diaria.	Anual	Tutores	Informe de faltas de asistencia expedido por Raíces.	Tutores
TAREA 2				



Estadillo de faltas de asistencia de los alumnos frecuentes	Anual	Tutores y Coordinador Bienestar	Número de casos de seguimiento de absentismo escolar	Jefatura de Estudios
TAREA 3				
Actividades de prevención del absentismo	Anual	Tutores Jefatura de Estudios	Número de actividades supervisadas	Equipo Directivo
TAREA 4				
Informe de absentismo de los alumnos	Trimestral	Jefatura de Estudios	Número de llamadas realizadas a familias	Equipo Directivo
TAREA 5				
Derivación a Servicios Sociales en caso de alumnos absentistas	Trimestral	Jefatura de Estudios	Informe individual del alumnado	Equipo Directivo
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la Comunidad Educativa				
INDICADOR DE LOGRO: Satisfacción con las actuaciones de reflexión y convivencia realizadas				
ACTUACIÓN 2.1: Creación de espacios de reflexión y trabajo compartido entre la comunidad docente.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño y desarrollo de actividades de encuentro entre los docentes	Trimestral	Equipo Docente	Encuentros realizados	Equipo Directivo
TAREA 2				
Crear comisión de trabajo Relaciones del profesorado	Anual	Equipo Docente	Reuniones celebradas	Equipo Directivo
OBJETIVO 6: Elaboración e implementación del Plan Incluyo atendiendo a la nueva normativa y PEC del centro				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el documento del Plan de Acogida				
ACTUACIÓN 6.1: Actualización del plan de acogida de alumnos				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Photocall para fotografía de los alumnos de primero con las profesoras de 5 años y 1º primaria	1º día de clase	Equipo Directivo Tutores	Fotografías realizadas a los alumnos	Equipo Directivo
TAREA 2				
Photocall para fotografía de los alumnos de 3 años con las profesoras de 5 años y 1º primaria	1º Trimestre	Equipo directivo, Tutores	Fotografías realizadas a los alumnos	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Sensibilización con la comunidad sorda				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Identificación de los lugares de centro mediante lenguaje de signos	1º Trimestre	Alumnos Practicas Equipo Directivo	Identificaciones realizadas en el centro	Equipo Directivo
TAREA 2:				
Taller con los alumnos para sensibilizar	1º Trimestre	Alumnos Practicas Equipo Directivo	Sesiones realizadas	Equipo Directivo
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales				
INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo del Proyecto MUS-E a partir de la convivencia.				
ACTUACIÓN 1: Coordinación con la Fundación Yu				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Sesiones con artista con alumnos en 1º, 2º y 3º	2º y 3º Trimestre	Jefe de Estudios Fundación	Proyecto relacionado con las artes y la convivencia	Equipo Directivo
TAREA 2				
Sesiones con artista con familias en 1º, 2º y 3º	2º y 3º Trimestre	Jefe de Estudios Fundación	Nivel de participación de las familias	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Coordinación con el Ayuntamiento: PATIOS ACTIVOS				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Martes y jueves en horario de patio dos monitores realizarán actividades deportivas	Anual	Equipo Directivo Coordinador de deportes del Ayuntamiento	Sesiones realizadas durante el curso	Equipo Directivo
TAREA 2				
Taller con los alumnos para sensibilizar	1º Trimestre	Alumnos Practicas Equipo Directivo	Sesiones realizadas	Equipo Directivo



9.2.10. PLAN DE EQUIPO DE INFANTIL

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el plan de trabajo de las comisiones de trabajo				
ACTUACIÓN 1: Organización del Plan de trabajo de las comisiones de trabajo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de los horarios del profesorado de educación infantil partiendo de las especialidades ya dadas por jefatura de estudios.	1º trimestre	Equipo de Educación Infantil	Los horarios son funcionales y respetan las rutinas de la etapa.	Jefatura de estudios.
TAREA 2				
Uso de los calendarios compartidos por las distintas comisiones en EducaMadrid.	Anual	Profesorado	Grado de utilización de los calendarios compartidos	Jefatura de Estudios
TAREA 3				
Eficacia en el desarrollo de tareas en comisiones de trabajo y ciclos, respetando tiempos de reunión y teniendo pautas /instrucciones claras.	Anual	Comisiones de trabajo Ciclos Jefatura	Asistencia puntual a reuniones. Se reciben instrucciones claras al principio de la reunión/tarea a desarrollar	Equipo directivo
TAREA 4				
Creación de un repositorio de recursos personales compartidos que han sido actuaciones de éxito en el aula.	Anual	1º ciclo Equipo de infantil	Recursos compartidos	1º ciclo Equipo de infantil
TAREA 5				
Establecimiento de una jornada/espacio compartido de buenas prácticas docentes.	Anual	1º ciclo Equipo de infantil	Grado de satisfacción con la jornada o espacio creado	1º ciclo Equipo de infantil



OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el clima de convivencia entre los alumnos del centro				
ACTUACIÓN 2.1: Clima de convivencia entre los alumnos del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de actividades internivelares para favorecer la convivencia de la etapa.	Anual	Equipo de Educación Infantil y primaria	Realizar mínimo una sesión de forma trimestral.	Equipo de Educación Infantil
TAREA 2				
Realización de dinámicas de convivencia.	Anual	Equipo de Educación Infantil y Primaria.	Proponer a los alumnos diferentes dinámicas de resolución de conflictos a través del lenguaje.	Equipo de Educación Infantil y Primaria.
TAREA 3				
Creación de un espacio en el aula que ayude a los alumnos a conocer, expresar y regular las emociones.	Anual	Equipo de Educación Infantil 1º ciclo	Uso del espacio habilitado para ello.	Jefatura de Estudios
TAREA 4				
Desarrollo y puesta en marcha del plan de trabajo de cada una de las comisiones establecidas.	Anual	Comisiones	Cantidad y variedad de propuestas llevadas a cabo por las distintas comisiones de trabajo.	Equipo directivo.
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de utilización de la plataforma Raíces entre la comunidad educativa.				
ACTUACIÓN 1: Actualización de la asistencia de los alumnos en Raíces				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Mantener actualizadas las faltas de asistencia de los alumnos.	1º trimestre	Tutores	Registro de falta de asistencia realizadas.	Tutores.
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de implementación de la radio en el aula				
ACTUACIÓN 1: Incorporación de la radio y podcast en las prácticas de aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Familiarización con el uso y escucha de algún programa de radio infantil.	Trimestral	Profesorado	Número de audiciones de baby radio utilizadas	Jefatura Comisión Digital
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO:				
ACTUACIÓN 1:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Unificación de modelos de programación que compartimos en drive.	1º trimestre	Equipo de Educación Infantil	Se revisan y modifican los modelos de evaluación. Se revisan y modifican las programaciones	Equipo de Educación Infantil
TAREA 2				
Unificación de modelos de evaluación que compartimos en drive.	1º trimestre	Equipo de Educación Infantil		
TAREA 3				
Unificación de criterios para transmitir los resultados de las evaluaciones iniciales y boletines oficiales.	1º trimestre	Jefatura		Jefatura



		Ciclos y Equipo de infantil		
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el documento elaborado				
ACTUACIÓN 1: Sistematización en el proceso de la recogida de información para realizar refuerzos ordinarios.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de un banco de recursos para atender al alumnado de AACC, Aula Girasoles, alumnado de necesidades educativas...compartiendo los recursos elaborados por profesorado y ciclos.	Trimestral	Comisión AACC	número de recursos en los diferentes bancos	Jefatura
TAREA 2				
Consulta y actualización del documento individual del alumnado de tutoría	1º y 3º trimestre	Tutores	Número de documentos consultados y actualizados	Jefatura de Estudios
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con las colaboraciones realizadas entre el centro y los organismos externos.				
ACTUACIÓN 1: Colaboración y coordinación con instituciones municipales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Colaboración con el centro cultural para actividades complementarias	1º trimestre	Equipo de educación infantil	Número de actividades complementarias realizadas	Equipo de educación infantil
TAREA 2				
Participación en las jornadas teóricas y prácticas de Educación vial.	Anual	Profesorado de 5 años	Número de sesiones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo



ACTUACIÓN 2: Colaboración con la biblioteca municipal				
TAREA 1				
Visita a la biblioteca municipal de forma puntual	3º trimestre	Equipo de educación infantil	Grado de satisfacción de las visitas realizadas.	Equipo de educación infantil
TAREA 2				
Colaboración con la biblioteca de la localidad proponiendo una serie de títulos adecuados a las temáticas que se van a trabajar durante el curso en la etapa de infantil	Anual	Equipo de educación infantil	Número de colaboraciones realizadas.	Equipo de educación infantil
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Inicio de actividades del programa LEEDUCA.				
ACTUACIÓN 1: Leeduca				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Puesta en marcha del programa LEEDUCA: realización de las actividades del programa para potenciar la conciencia fonológica, ampliación de vocabulario, fluidez oral y la comprensión oral.	Anual	Equipo de educación infantil	Uso del programa LEEDUCA	Equipo de educación infantil



9.2.11. PLAN DE EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el plan de trabajo de las comisiones de trabajo				
ACTUACIÓN 1: Organización del Plan de trabajo de las comisiones de trabajo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Uso de los calendarios compartidos por las distintas comisiones en EducaMadrid.	Anual	Profesorado	Grado de utilización de los calendarios compartidos	Profesorado
TAREA 2				
Eficacia en el desarrollo de tareas en comisiones de trabajo y ciclos, respetando tiempos de reunión y teniendo pautas /instrucciones claras.	Anual	Comisiones de trabajo Ciclos Jefatura	Asistencia puntual a reuniones. Se reciben instrucciones claras al principio de la reunión/tarea a desarrollar	Equipo directivo
TAREA 3				
Creación de un repositorio de recursos personales compartidos que han sido actuaciones de éxito en el aula.	Anual	1º ciclo Equipo de infantil	Recursos compartidos	1º ciclo Equipo de infantil
TAREA 4				
Establecimiento de una jornada/espacio compartido de buenas prácticas docentes.	Anual	1º ciclo Equipo de infantil	Grado de satisfacción con la jornada o espacio creado	1º ciclo Equipo de infantil

OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora en la convivencia				
ACTUACIÓN 2.1: Actuaciones para la mejora de la convivencia entre los alumnos.				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Consenso de las normas de aula en todos los grupos de Educación Primaria y elección de delegados y subdelegados de grupo.	1º trimestre	Tutores y jefatura de estudios.	Aprobación de las normas de aula, delegados y subdelegados en Comisión de Coordinación Pedagógica	Jefatura de estudios
TAREA 2				
Realización de actividades internivelares para favorecer la convivencia de la etapa.	Anual	Equipo de Educación Infantil y primaria	Realizar mínimo una sesión de forma trimestral.	Equipo de Educación Infantil
TAREA 3				
Realización de dinámicas de convivencia.	Anual	Equipo de Educación Infantil y Primaria.	Proponer a los alumnos diferentes dinámicas de resolución de conflictos a través del lenguaje.	Equipo de Educación Infantil y Primaria.
TAREA 4				
Creación de un espacio en el aula que ayude a los alumnos a conocer, expresar y regular las emociones.	Anual	Equipo de Educación Infantil 1º ciclo	Uso del espacio habilitado para ello.	Jefatura de Estudios
TAREA 5				
Realización de un sociograma anual.	Primer trimestre.	Tutores de primaria.	Sociogramas realizados.	Coordinador de Bienestar
TAREA 5				
Concienciación, contribución y participación de los alumnos en las actividades del proyecto de patios	Anual	Ciclos	Índice de participación de los alumnos en el proyecto	Jefatura de Estudios
TAREA 6				
Desarrollo y puesta en marcha del plan de trabajo de cada una de las comisiones establecidas.	Anual	Comisiones	Cantidad y variedad de propuestas llevadas a cabo por	Equipo directivo.



			las distintas comisiones de trabajo.	
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de actualización de los datos en la plataforma Raíces				
ACTUACIÓN 1: Actualización de los datos y utilización de los módulos nuevos de Raíces.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Mantener actualizados los refuerzos educativos en Raíces.	1º trimestre	Tutores	Actualizaciones realizadas.	Tutores.
TAREA 2				
Utilización del módulo de convivencia de Raíces para registrar conductas contrarias a la convivencia.	Anual	Profesorado	Número de faltas emitidas a través del módulo de convivencia.	Jefatura de estudios
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de implementación de la radio en el aula				
ACTUACIÓN 1: Incorporación de la radio y podcast en las prácticas de aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Iniciación de prácticas de radio y podcast en el aula con apoyo de la Comisión Digital	Trimestral	Profesorado	Actividades realizadas de radio y Podcast	Jefatura Comisión Digital
TAREA 2				
Desarrollo de situaciones de aprendizaje donde se utilizan los materiales de radio y podcast ofrecidos en la formación	Trimestral	Ciclos	Número de situaciones de aprendizaje donde se	Jefatura Comisión Digital



			emplea el material de radio	
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de desarrollo en la elaboración de programaciones y evaluaciones iniciales				
ACTUACIÓN 1: Diseño de programaciones y evaluaciones iniciales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de Primaria, así como, de los cursos de Educación infantil atendiendo a la normativa actual vigente LOMLOE.	1º trimestre	Ciclos	Programaciones didácticas de los cursos pares elaboradas.	Jefatura
TAREA 2				
Revisión y actualización de las programaciones didácticas de los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria, atendiendo a la normativa actual vigente LOMLOE.	1º trimestre	Ciclos	Revisión y actualización de las programaciones didácticas de cursos impares.	Jefatura
TAREA 3				
Elaboración de evaluaciones iniciales, así como, de los criterios de corrección de los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria de Lengua y Matemáticas.	3º trimestre	Profesorado de Lengua y Matemáticas	Documentos de evaluaciones iniciales.	Jefatura
TAREA 4				



Unificación de criterios para transmitir los resultados de las evaluaciones iniciales y boletines oficiales.	1º trimestre	Jefatura Ciclos	Acta de criterios consensuados	Jefatura
TAREA 5				
Revisión de las evaluaciones iniciales para que se ajusten a la nueva normativa.	1º trimestre 3º trimestre	Ciclos	Número de evaluaciones iniciales revisadas.	Jefatura de estudios
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con la elaboración de recursos.				
ACTUACIÓN 1: Recursos para dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos tipos de alumnado.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de un banco de recursos para atender al alumnado de AACC, Aula Girasoles, alumnado de necesidades educativas...compartiendo los recursos elaborados por profesorado y ciclos.	Trimestral	Comisión AACC	Número de recursos en los diferentes bancos	Jefatura
TAREA 2				
Cumplimentar modelo de informe de refuerzo educativo ordinario	1º Trimestre	Profesorado de ciclo	Informes de modelos de refuerzos educativos	Jefatura de Estudios
TAREA 3				
Consultar y actualizar documento individual del alumnado de tutoría	1º y 3º trimestre	Tutores	Grado de satisfacción con el documento elaborado.	Jefatura



OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de participación en los distintos programas				
ACTUACIÓN 1: Organización y participación en los diferentes programas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Colaboración con los monitores externos en el proyecto de patios	Anual	Profesorado por ciclos	Participación de los alumnos en las actividades propuestas	Jefatura de Estudios
TAREA 2				
Programa de Frutas y leche de la CAM	2º y 3º trimestre	Equipo docente de la etapa de Ed. Primaria.	Participación de los alumnos en el programa.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Participación en las jornadas teóricas y prácticas de Educación vial.	Anual	Ciclos	Número de sesiones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Participación en el Proyecto Mus-e				
TAREA 1				
Implementación del proyecto en 1º, 2º, 3º de Primaria	2º y 3º Trimestre	Jefatura de Estudios Ciclos	Sesiones realizadas con los alumnos	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Colaboración con la biblioteca municipal				
TAREA 1				
Realización de carnets de biblioteca.	1º trimestre	Tutores	Entrega de los carnets a los alumnos.	Equipo directivo
TAREA 2				



Participación en actividades en colaboración con la Biblioteca Municipal	Anual	Comisión de Trabajo Coordinador de Biblioteca	Número de actividades desarrolladas en colaboración con la biblioteca. Número de encuentros con autor. Celebración del Día del libro.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Vista a la biblioteca municipal de forma puntual	Trimestral	Ciclos	Grado de satisfacción con las visitas realizadas.	Equipo directivo
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de los resultados académicos				
ACTUACIÓN 1: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Lengua				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de Lengua para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Lengua	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Lengua Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 2: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Matemáticas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de Matemáticas para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Matemáticas	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo



TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Matemáticas Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 3: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Inglés.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de inglés para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Inglés	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Inglés Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 4: Recursos para la mejora del PMR				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Actualizar evaluación y seguimiento del Plan de Mejora de Resultados Académicos.	Anual	Equipo Docente	Índice de actualizaciones realizadas	Jefatura Estudios
TAREA 2				
Actualizar banco de recursos didácticos de los docentes para que su acceso sea más visual.	Anual	Equipo docente	Nivel de actualizaciones realizadas	Jefatura Estudios
TAREA 3				
Seguir utilizando y actualizando las aulas virtuales de las distintas áreas y niveles de primaria.	Anual	Equipo Docente	Grado de satisfacción de las aulas virtuales	Jefatura Estudios



9.2.12 PLAN DE EQUIPO 2º CICLO

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el plan de trabajo de las comisiones de trabajo				
ACTUACIÓN 1: Organización del Plan de trabajo de las comisiones de trabajo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Uso de los calendarios compartidos por las distintas comisiones en EducaMadrid.	Anual	Profesorado	Grado de utilización de los calendarios compartidos	Profesorado
TAREA 2				
Eficacia en el desarrollo de tareas en comisiones de trabajo y ciclos, respetando tiempos de reunión y teniendo pautas /instrucciones claras.	Anual	1º ciclo Equipo de infantil	Asistencia puntual a reuniones. Se reciben instrucciones claras al principio de la reunión/tarea a desarrollar	Equipo directivo

OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora en la convivencia				
ACTUACIÓN 2.1: Actuaciones para la mejora de la convivencia entre los alumnos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Consenso de las normas de aula en todos los grupos de Educación Primaria y elección de delegados y subdelegados de grupo.	1º trimestre	Tutores y jefatura de estudios.	Aprobación de las normas de aula, delegados y subdelegados en Comisión de Coordinación Pedagógica	Jefatura de estudios



TAREA 2				
Realización de actividades internivelares para favorecer la convivencia de la etapa.	Anual	Equipo de Educación Infantil y primaria	Realizar mínimo una sesión de forma trimestral.	Equipo de Educación Infantil
TAREA 3				
Realización de dinámicas de convivencia.	Anual	Equipo de Educación Infantil y Primaria.	Proponer a los alumnos diferentes dinámicas de resolución de conflictos a través del lenguaje.	Equipo de Educación Infantil y Primaria.
TAREA 4				
Realización de un sociograma anual.	Primer trimestre.	Tutores de primaria.	Sociogramas realizados.	Coordinador de Bienestar
TAREA 5				
Concienciación, contribución y participación de los alumnos en las actividades del proyecto de patios	Anual	Ciclos	Índice de participación de los alumnos en el proyecto	Jefatura de Estudios
TAREA 6				
Desarrollo y puesta en marcha del plan de trabajo de cada una de las comisiones establecidas.	Anual	Comisiones	Cantidad y variedad de propuestas llevadas a cabo por las distintas comisiones de trabajo.	Equipo directivo.
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de actualización de los datos en la plataforma Raíces				
ACTUACIÓN 1: Actualización de los datos y utilización de los módulos nuevos de Raíces.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Mantener actualizados los refuerzos educativos en Raíces.	1º trimestre	Tutores	Actualizaciones realizadas.	Tutores.
TAREA 2				



Utilización del módulo de convivencia de Raíces para registrar conductas contrarias a la convivencia.	Anual	Profesorado	Número de faltas emitidas a través del módulo de convivencia.	Jefatura de estudios
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de implementación de la radio en el aula				
ACTUACIÓN 1: Incorporación de la radio y podcast en las prácticas de aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Iniciación de prácticas de radio y podcast en el aula con apoyo de la Comisión Digital	Trimestral	Profesorado	Actividades realizadas de radio y Podcast	Jefatura Comisión Digital
TAREA 2				
Desarrollo de situaciones de aprendizaje donde se utilizan los materiales de radio y podcast ofrecidos en la formación	Trimestral	Ciclos	Número de situaciones de aprendizaje donde se emplea el material de radio	Jefatura Comisión Digital
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de desarrollo en la elaboración de programaciones y evaluaciones iniciales				
ACTUACIÓN 1: Diseño de programaciones y evaluaciones iniciales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de Primaria, así como, de los cursos de Educación infantil atendiendo a la normativa actual vigente LOMLOE.	1º trimestre	Ciclos	Programaciones didácticas de los cursos pares elaboradas.	Jefatura
TAREA 2				



Revisión y actualización de las programaciones didácticas de los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria, atendiendo a la normativa actual vigente LOMLOE.	1º trimestre	Ciclos	Revisión y actualización de las programaciones didácticas de cursos impares.	Jefatura
TAREA 3				
Elaboración de evaluaciones iniciales, así como, de los criterios de corrección de los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria de Lengua y Matemáticas.	3º trimestre	Profesorado de Lengua y Matemáticas	Documentos de evaluaciones iniciales.	Jefatura
TAREA 4				
Unificación de criterios para transmitir los resultados de las evaluaciones iniciales y boletines oficiales.	1º trimestre	Jefatura Ciclos	Acta de criterios consensuados	Jefatura
TAREA 5				
Revisión de las evaluaciones iniciales para que se ajusten a la nueva normativa.	1º trimestre 3º trimestre	Ciclos	Número de evaluaciones iniciales revisadas.	Jefatura de estudios
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con la elaboración de recursos.				
ACTUACIÓN 1: Recursos para dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos tipos de alumnado.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de un banco de recursos para atender al alumnado de AACC, Aula Girasoles, alumnado de necesidades educativas...compartiendo los recursos elaborados por profesorado y ciclos.	Trimestral	Comisión AACC	número de recursos en los diferentes bancos	Jefatura
TAREA 2				
Cumplimentar modelo de informe de refuerzo educativo ordinario	1º Trimestre	Profesorado de ciclo	Informes de modelos de refuerzos educativos	Jefatura de Estudios
TAREA 3				



Consultar y actualizar documento individual del alumnado de tutoría	1º y 3º trimestre	Tutores	Grado de satisfacción con el documento elaborado.	Jefatura
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO:				
ACTUACIÓN 1:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Colaboración con los monitores externos en el proyecto de patios	Anual	Profesorado por ciclos	Participación de los alumnos en las actividades propuestas	Jefatura de Estudios
TAREA 2				
Participación y colaboración con el proyecto de natación	Anual	Profesorado de E.F Profesorado de ciclos	Participación de los alumnos en el programa.	Profesorado de E. F
TAREA 3				
Programa de Frutas y leche de la CAM	2º y 3º trimestre	Equipo docente de la etapa de Ed. Primaria.	Participación de los alumnos en el programa.	Equipo Directivo
TAREA 4				
Participación en las jornadas teóricas y prácticas de Educación vial.	Anual	Ciclos	Número de sesiones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Participación en el Proyecto Mus-e				
TAREA 1				
Implementación del proyecto en 1º, 2º, 3º de Primaria	2º y 3º Trimestre	Jefatura de Estudios Ciclos	Sesiones realizadas con los alumnos	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 3: Colaboración con la biblioteca municipal				



TAREA 1				
Realización de carnets de biblioteca.	1º trimestre	Tutores	Entrega de los carnets a los alumnos.	Equipo directivo
TAREA 2				
Difusión de los fondos bibliográficos de la biblioteca municipal	3º trimestre	Equipo directivo y tutores	Envío de correos a familias con información sobre fondos bibliográficos.	Equipo directivo
TAREA 3				
Participación en actividades en colaboración con la Biblioteca Municipal	Anual	Comisión de Trabajo Coordinador de Biblioteca	Número de actividades desarrolladas en colaboración con la biblioteca. Número de encuentros con autor. Celebración del Día del libro.	Equipo Directivo
TAREA 4				
Visita a la biblioteca municipal de forma puntual	Trimestral	Ciclos	Grado de satisfacción con las visitas realizadas.	Equipo directivo
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de los resultados académicos				
ACTUACIÓN 1: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Lengua				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de Lengua para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Lengua	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Lengua	Número de evaluaciones realizadas.	Jefatura de Estudio



		Jefatura de Estudios	Número de análisis de resultados realizados.	
ACTUACIÓN 2: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Matemáticas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de Matemáticas para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Matemáticas	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Matemáticas Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 3: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de inglés.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de inglés para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Inglés	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Inglés Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 4: Recursos para la mejora del PMR				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO



TAREA 1				
Actualizar evaluación y seguimiento del Plan de Mejora de Resultados Académicos.	Anual	Equipo Docente	Índice de actualizaciones realizadas	Jefatura Estudios
TAREA 2				
Actualizar banco de recursos didácticos de los docentes para que su acceso sea más visual.	Anual	Equipo docente	Nivel de actualizaciones realizadas	Jefatura Estudios
TAREA 3				
Seguir utilizando y actualizando las aulas virtuales de las distintas áreas y niveles de primaria.	Anual	Equipo Docente	Grado de satisfacción de las aulas virtuales	Jefatura Estudios

9.2.13. PLAN DE EQUIPO DE 3º CICLO

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el plan de trabajo de las comisiones de trabajo				
ACTUACIÓN 1: Organización del Plan de trabajo de las comisiones de trabajo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Uso de los calendarios compartidos por las distintas comisiones en EducaMadrid.	Anual	Profesorado	Grado de utilización de los calendarios compartidos	Profesorado
TAREA 2				
Eficacia en el desarrollo de tareas en comisiones de trabajo y ciclos, respetando tiempos de reunión y teniendo pautas /instrucciones claras.	Anual	Comisiones de trabajo Ciclos Jefatura	Asistencia puntual a reuniones. Se reciben instrucciones claras al principio de la reunión/tarea a desarrollar	Equipo directivo
TAREA 3				
Consenso de las normas de aula en todos los grupos de Educación Primaria y elección de delegados y subdelegados de grupo.	1º trimestre	Tutores y jefatura de estudios.	Aprobación de las normas de aula, delegados y subdelegados en Comisión de Coordinación Pedagógica	Jefatura de estudios



OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora en la convivencia				
ACTUACIÓN 2.1: Actuaciones para la mejora de la convivencia entre los alumnos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Consenso de las normas de aula en todos los grupos de Educación Primaria y elección de delegados y subdelegados de grupo.	1º trimestre	Tutores y jefatura de estudios.	Aprobación de las normas de aula, delegados y subdelegados en Comisión de Coordinación Pedagógica	Jefatura de estudios
TAREA 2				
Realización de actividades internivelares para favorecer la convivencia de la etapa.	Anual	Equipo de Educación Infantil y primaria	Realizar mínimo una sesión de forma trimestral.	Equipo de Educación Infantil
TAREA 3				
Realización de dinámicas de convivencia.	Anual	Equipo de Educación Infantil y Primaria.	Proponer a los alumnos diferentes dinámicas de resolución de conflictos a través del lenguaje.	Equipo de Educación Infantil y Primaria.
TAREA 4				
Realización de un sociograma anual.	Primer trimestre.	Tutores de primaria.	Sociogramas realizados.	Coordinador de Bienestar
TAREA 5				
Concienciación, contribución y participación de los alumnos en las actividades del proyecto de patios	Anual	Ciclos	Índice de participación de los alumnos en el proyecto	Jefatura de Estudios
TAREA 6				



Desarrollo y puesta en marcha del plan de trabajo de cada una de las comisiones establecidas.	Anual	Comisiones	Cantidad y variedad de propuestas llevadas a cabo por las distintas comisiones de trabajo.	Equipo directivo.
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de actualización de los datos en la plataforma Raíces				
ACTUACIÓN 1: Actualización de los datos y utilización de los módulos nuevos de Raíces.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Mantener actualizados los refuerzos educativos en Raíces.	1º trimestre	Tutores	Actualizaciones realizadas.	Tutores.
TAREA 2				
Utilización del módulo de convivencia de Raíces para registrar conductas contrarias a la convivencia.	Anual	Profesorado	Número de faltas emitidas a través del módulo de convivencia.	Jefatura de estudios
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de implementación de la radio en el aula				
ACTUACIÓN 1: Incorporación de la radio y podcast en las prácticas de aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Iniciación de prácticas de radio y podcast en el aula con apoyo de la Comisión Digital	Trimestral	Profesorado	Actividades realizadas de radio y Podcast	Jefatura Comisión Digital
TAREA 2				
Desarrollo de situaciones de aprendizaje donde se utilizan los materiales de radio y podcast ofrecidos en la formación	Trimestral	Ciclos	Número de situaciones de aprendizaje donde se emplea el material de radio	Jefatura Comisión Digital
TAREA 3				



Elaboración del logo del programa de radio.	Anual	Profesorado tercer ciclo	Realización y publicación del logo en la página web del centro	Comisión Digital
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de desarrollo en la elaboración de programaciones y evaluaciones iniciales				
ACTUACIÓN 1: Diseño de programaciones y evaluaciones iniciales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de Primaria, así como, de los cursos de Educación infantil atendiendo a la normativa actual vigente LOMLOE.	1º trimestre	Ciclos	Programaciones didácticas de los cursos pares elaboradas.	Jefatura
TAREA 2				
Revisión y actualización de las programaciones didácticas de los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria, atendiendo a la normativa actual vigente LOMLOE.	1º trimestre	Ciclos	Revisión y actualización de las programaciones didácticas de cursos impares.	Jefatura
TAREA 3				
Elaboración de evaluaciones iniciales, así como, de los criterios de corrección de los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria de Lengua y Matemáticas.	3º trimestre	Profesorado de Lengua y Matemáticas	Documentos de evaluaciones iniciales.	Jefatura
TAREA 4				
Unificación de criterios para transmitir los resultados de las evaluaciones iniciales y boletines oficiales.	1º trimestre	Jefatura Ciclos	Acta de criterios consensuados	Jefatura
TAREA 5				
Revisión de las evaluaciones iniciales para que se ajusten a la nueva normativa.	1º trimestre 3º trimestre	Ciclos	Número de evaluaciones iniciales revisadas.	Jefatura de estudios
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con la elaboración de recursos.				



ACTUACIÓN 1: Recursos para dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos tipos de alumnado.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de un banco de recursos para atender al alumnado de AACC, Aula Girasoles, alumnado de necesidades educativas...compartiendo los recursos elaborados por profesorado y ciclos.	Trimestral	Comisión AACC	Número de recursos en los diferentes bancos	Jefatura
TAREA 2				
Cumplimentar modelo de informe de refuerzo educativo ordinario	1º Trimestre	Profesorado de ciclo	Informes de modelos de refuerzos educativos	Jefatura de Estudios
TAREA 3				
Consultar y actualizar documento individual del alumnado de tutoría	1º y 3º trimestre	Tutores	Grado de satisfacción con el documento elaborado.	Jefatura
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO:				
ACTUACIÓN 1:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Colaboración con los monitores externos en el proyecto de patios	Anual	Profesorado por ciclos	Participación de los alumnos en las actividades propuestas	Jefatura de Estudios
TAREA 2				
Colaboración con el centro cultural para la celebración de la fiesta de graduación de 6º	Tercer trimestre	Profesorado de sexto	Realización de las graduaciones	Comisión de graduación
TAREA 3				



Programa de Frutas y leche de la CAM	2º y 3º trimestre	Equipo docente de la etapa de Ed. Primaria.	Participación de los alumnos en el programa.	Equipo Directivo
TAREA 4				
Participación en las jornadas teóricas y prácticas de Educación vial.	Anual	Ciclos	Número de sesiones realizadas a lo largo del curso	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Colaboración con el IES Arco de la Sierra				
TAREA 1				
Reuniones de traspaso de información de alumnos de 6º de primaria.	3º Trimestre	Jefe de estudios Tutores 6º	Reuniones celebradas para traspaso de información de alumnos.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Traspaso información metodológica y propuesta realizadas por el IES hacia el 3º ciclo de Educación Primaria	3º trimestre	Equipo directivo y profesorado 3º ciclo	Reunión y acta de información recabada.	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 3: Colaboración con la biblioteca municipal				
TAREA 1				
Realización de carnets de biblioteca.	1º trimestre	Tutores	Entrega de los carnets a los alumnos.	Equipo directivo
TAREA 2				
Difusión de los fondos bibliográficos de la biblioteca municipal	3º trimestre	Equipo directivo y tutores	Envío de correos a familias con información sobre fondos bibliográficos.	Equipo directivo
TAREA 3				
Participación en actividades en colaboración con la Biblioteca Municipal	Anual	Comisión de Trabajo Coordinador de Biblioteca	Número de actividades desarrolladas en colaboración con la biblioteca. Número de encuentros con autor.	Equipo Directivo



			Celebración del Día del libro.	
TAREA 4				
Vista a la biblioteca municipal de forma puntual	Trimestral	Ciclos	Grado de satisfacción con las visitas realizadas.	Equipo directivo
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de los resultados académicos				
ACTUACIÓN 1: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Lengua				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de Lengua para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Lengua	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Lengua Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 2: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Matemáticas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de Matemáticas para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Matemáticas	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Matemáticas	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio



		Jefatura de Estudios		
ACTUACIÓN 3: Sistematización en la recogida de información del Plan de Resultados Académicos del área de Inglés.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseño de pruebas en el área de inglés para evaluar el PMR.	Trimestral	Equipo docente del área de Inglés	Número de pruebas realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Evaluación y análisis de los resultados del PMR	Trimestral	Equipo docente del área de Inglés Jefatura de Estudios	Número de evaluaciones realizadas. Número de análisis de resultados realizados.	Jefatura de Estudio
ACTUACIÓN 4: Recursos para la mejora del PMR				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Actualizar evaluación y seguimiento del Plan de Mejora de Resultados Académicos.	Anual	Equipo Docente	Índice de actualizaciones realizadas	Jefatura Estudios
TAREA 2				
Actualizar banco de recursos didácticos de los docentes para que su acceso sea más visual.	Anual	Equipo docente	Nivel de actualizaciones realizadas	Jefatura Estudios
TAREA 3				
Seguir utilizando y actualizando las aulas virtuales de las distintas áreas y niveles de primaria.	Anual	Equipo Docente	grado de satisfacción de las aulas virtuales	Jefatura Estudios

9.2.14. Plan de Bienestar

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro



INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la socialización del alumnado en el centro				
ACTUACIÓN 1: Procesos de socialización del alumnado en el centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Facilitar la socialización de los alumnos de incorporación tardía.	Anual	Coordinador Bienestar	Actividades desarrolladas	Equipo Directivo
TAREA 2				
Facilitar la socialización de los alumnos que cursen cambio de grupo por flexibilización	Anual	Coordinador Bienestar	Actividades en desarrollo	Equipo Directivo
TAREA 3				
Facilitar a las familias recursos educativos para la socialización	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Documento PDF elaborado.	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Simplificación del flujo de trabajo de la Comunidad Educativa mediante el uso sistemático del calendario de EducaMadrid y los modelos de actuación compartidos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaborar cuestionario de demanda del profesor al coordinador de Bienestar.	Anual	Coordinador Bienestar	Realización del cuestionario	Equipo Directivo
TAREA 2:				
Registro de incidencias en el Diario de convivencia de centro	Anual	Coordinador Bienestar	Porcentaje de incidencias de la convivencia	Jefe de estudios
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la Comunidad Educativa				
INDICADOR DE LOGRO: Se llevan a cabo actuaciones que mejoran la convivencia en el centro.				
ACTUACIÓN 2.1: Recursos para mejora de la convivencia.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Banco de normas de cada aula consensuadas	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Documentos de normas con un carácter muy visual para favorecer su cumplimiento.	Jefa de Estudios
TAREA 2				
Elaborar modelo de informe de recogida de información de los alumnos.	Anual	Coordinador Bienestar	Documento elaborado.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Carpeta compartida en Drive de Convivencia con recursos y guías	Anual	Equipo Docente	Carpeta compartida.	Equipo Directivo
TAREA 4				
Elaborar dinámicas de cohesión de grupo para la reflexión de la clase	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Actividades Desarrolladas en las aulas.	Equipo Docente
ACTUACIÓN 2.2: Figura de coordinador de Bienestar y evaluación de la convivencia.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Evaluación de la convivencia	Trimestral	Coordinador Bienestar	Tablas de Evaluación	Jefatura de Estudios
TAREA 2:				
Elaborar una presentación para dar a conocer la figura del Coordinador y sus funciones.	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Presentación realizada y compartida con comunidad educativa	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2.3: Dinámicas de cohesión entre docentes para mejorar la convivencia.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Generar dinámicas de cohesión de grupos en los encuentros de convivencia de docentes	Anual	Coordinador Bienestar	Dinámicas de cohesión realizadas.	Equipo Directivo
TAREA 2:				



Sesión de formación a docente en materia de prevención	2º Trimestre	Coordinador Bienestar	Sesión de formación desarrollada.	Equipo Directivo
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de ideas”				
INDICADOR DE LOGRO: Se desarrollan podcast relacionados con la mejora de la convivencia.				
ACTUACIÓN 4.1: Elaboración de programas de radio para fomentar la convivencia entre alumnos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de un monotemático de convivencia.	Trimestral	Coordinador Bienestar	Podcast	Equipo Directivo
OBJETIVO 6: Elaboración e implementación del Plan Incluye atendiendo a la nueva normativa y PEC del centro				
INDICADOR DE LOGRO: El plan de acogida se actualiza de forma anual incluyendo las actividades nuevas desarrolladas.				
ACTUACIÓN 6.1: Actualización del plan de acogida de alumnos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Apoyo en el plan de acogida de alumnos	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Actuaciones realizadas de apoyo al plan de acogida.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Actividades de patio encaminadas al conocimiento de alumnos nuevos	1º Trimestre	Coordinador Bienestar	Visualización y puesta en marcha de las actividades	Equipo Docente
ACTUACIÓN 2: Participación en las jornadas de sensibilización del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Diseño de actividades en las jornadas de sensibilización alumnos TEA	2º Trimestre	Coordinador Bienestar	Actividades desarrolladas	Equipo Docente
TAREA 2:				
Detección de alumnos en riesgo o desamparo	Anual	Equipo Docente	Grado de satisfacción con el número de alumnos en riesgo o desamparo.	Jefatura de Estudios
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales				
INDICADOR DE LOGRO: Se agiliza la coordinación con Servicios Sociales y el Ayuntamiento.				
ACTUACIÓN 2: Coordinación con Servicios Sociales.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de informes de alumnos vulnerables	Trimestral	Coordinador Bienestar y tutores	Informes	Jefatura de Estudios
TAREA 2				
Seguimiento de los casos de alumnos de Servicios Sociales	Anual	Coordinador Bienestar y Jefatura	Informes	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Coordinación con el Ayuntamiento.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Informe sobre absentismo en el centro	Trimestral	Jefatura de Estudios	Informes	Equipo Directivo
TAREA 2:				
Dinamizar patios a través del deporte	Anual	Monitores ayuntamiento	Número de alumnos implicados	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 3: Coordinación con el IES				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO



TAREA 1				
Generar dinámicas de paso de los alumnos de 6º al instituto	3º Trimestre	Tutores 6º Coordinador Bienestar	Actividades Desarrolladas	Coordinador Bienestar
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Se mejora la comunicación con la coordinadora de PAAE para atender al alumnado con riesgo social.				
ACTUACIÓN 2: Coordinación de los alumnos con el programa PAAE				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Derivar alumnos en riesgo social acompañado de fracaso escolar a PAAE	Anual	Equipo Directivo Coordinador Bienestar Coordinador PAAE	Alumnos derivados al PAAE	Jefatura de Estudios



9.2.15. Plan de Bilingüismo

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la gestión del trabajo realizado por las assistants.				
ACTUACIÓN 1.1: Gestión de las tareas y de los horarios de assistants.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de los horarios de los auxiliares de conversación.	Octubre	Coordinadora bilingüe	Los horarios cumplen con los requisitos definidos en normativa.	Equipo directivo
TAREA 2				
Gestión de las horas adelantadas de los auxiliares de conversación.	Octubre	Coordinadora bilingüe	Acuerdos recogidos en un acta.	Equipo directivo
TAREA 3				
Elección de temas para el proyecto MOOC de los auxiliares de conversación.	Noviembre	Coordinadora bilingüe	Registro en la plataforma (15 diciembre).	Equipo directivo
TAREA 4				
Preparación de una lista de tareas para los auxiliares de conversación en sus horas destinadas a trabajo de preparación.	Mensual.	Especialistas.	Se incluyen actividades con suficiente antelación en el listado.	Coordinadora bilingüe.
ACTUACIÓN 1.2: Revisión de los recursos digitales y físicos en el centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisión del documento de los acuerdos de metodología.	1º trimestre	Especialistas.	Documento subido al Drive.	Coordinadora bilingüe.



TAREA 2				
Revisión y unificación de las carpetas en el Cloud y Drive.	1º trimestre	Especialistas.	Se revisan y modifican las carpetas.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 3				
Búsqueda de una ubicación para los recursos físicos del Dpto. Bilingüe.	Octubre	Coordinadora bilingüe.	Los recursos están organizados en dicho espacio.	Coordinadora bilingüe.
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Se elaboran espacios y recursos compartidos a lo largo del curso escolar.				
ACTUACIÓN 2. 1: Creación de espacios de reflexión y trabajo compartido entre la comunidad docente.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de un repositorio de recursos personales compartidos que han sido actuaciones de éxito en el aula.	Anual	Especialistas.	Recursos compartidos.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 2				
Establecimiento de una jornada/espacio compartido de buenas prácticas docentes.	Anual	Especialistas/coordinadora	Número de jornadas y recursos compartidos.	Equipo Directivo.
TAREA 3				
Establecimiento de una sesión para poder coordinarnos con las profesoras de Infantil y assistants.	Octubre	Coordinadora bilingüe.	Sesiones de coordinación realizadas.	Jefatura de Estudios.
ACTUACIÓN 2.2: Mejora de la convivencia y el clima de aprendizaje entre el alumnado.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Realización de actividades internivelares en inglés para favorecer la convivencia de la etapa.	Anual	Equipo de Educación Infantil y primaria	Realización dos actividades durante el curso.	Equipo bilingüe.
OBJETIVO 4: Desarrollar e implementar el Proyecto de Innovación Educativa “Laboratorio de Ideas”.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la destreza de speaking de los alumnos.				
ACTUACIÓN 1: Uso de la radio escolar para mejorar el speaking de los alumnos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Promoción de la destreza de <i>speaking</i> a través del uso de la radio escolar.	Anual	Especialistas	Número de podcasts desarrollados por el alumnado en inglés	Coordinadora bilingüe
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con las evaluaciones iniciales realizadas.				
ACTUACIÓN 1: Evaluaciones iniciales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisión de las evaluaciones iniciales de acuerdo con la normativa vigente.		1º y 3º trimestre	Especialistas	Documento revisado en el Drive.
TAREA 2				
Revisión de los criterios de corrección de las evaluaciones iniciales competenciales.		1º y 3º trimestre	Especialistas	Documento revisado en el Drive.
ACTUACIÓN 2: Proyecto multicultural.				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisión del proyecto de los países conforme a la normativa vigente.	Trimestre 1	Especialistas	Documento revisado en el Drive.	Coordinadora bilingüe
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Se adaptan materiales de inglés, social sciences y natural sciences siguiendo los criterios de atención a las diferencias individuales.				
ACTUACIÓN 1: Elaboración de materiales.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de materiales adaptados de inglés, social sciences y natural sciences para los alumnos ACNEES.	Anual	Especialistas de inglés	Se elaboran distintos materiales adaptados de las áreas mencionadas	Coordinadora bilingüe
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora la relación institucional con los organismos externos desde el marco bilingüe.				
ACTUACIÓN 1: Desarrollo de actividades con centros en la zona.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Contacto con el CEIP San Miguel para realizar una actividad en común en inglés.	Anual.	Especialistas/coordinadora bilingüe.	Una actividad realizada durante el curso.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 2				
Utilización de espacios ajenos al centro para actividades relacionadas con el plan bilingüe.	Anual	Especialistas/coordinadora bilingüe.	Espacios utilizados.	Coordinadora bilingüe.



ACTUACIÓN 2: Implementación de un proyecto E-Twinning en el centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Registro del centro en la plataforma de E-Twinning.	1º trimestre	Coordinadora bilingüe.	Centro registrado.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 2				
Elección de un proyecto de la plataforma.	1º trimestre	Especialistas.	Proyecto elegido.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 3				
Establecimiento de contacto con un centro implicado en el proyecto.	2º trimestre	Especialistas.	Contacto establecido.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 4				
Participación en las actividades propuestas del proyecto.	2º - 3º trimestre.	Especialistas.	Actividades realizadas/proyecto completado.	Coordinadora bilingüe.
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados académicos del área de inglés.				
ACTUACIÓN 1: Creación de plan de acción para mejorar los resultados de las pruebas externas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Análisis de los resultados del curso anterior.	Octubre.	Coordinadora bilingüe.	Resultados en una tabla.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 2				
Creación de actividades para fomentar las áreas que necesitan refuerzo.	Trimestral.	Especialistas/coordinadora bilingüe.	Actividades subidas al Drive y realizadas con los alumnos.	Coordinadora bilingüe.
ACTUACIÓN 2: Establecimiento de un programa de Phonics y Reading.				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación de una programación para Infantil y Primer ciclo de Phonics y Reading.	1º trimestre	Especialistas/coordinadora bilingüe.	Programación subida al Drive.	Coordinadora bilingüe.
TAREA 2				
Inclusión de recursos de Phonics y Reading en el Drive.	Anual.	Especialistas/coordinadora bilingüe.	Actividades subidas al Drive e incluidas en la programación de aula.	Coordinadora bilingüe.
ACTUACIÓN 3: Science				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinación de actividades interniveles en castellano para reforzar Science.	Anual.	Especialistas/coordinadora bilingüe.	Grado de satisfacción con las actividades desarrolladas.	Coordinadores de ciclo.



9.2.16. Plan del Equipo de apoyo

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Se han cubierto las necesidades educativas de los ACNEES				
ACTUACIÓN 1.1: Cubrir las necesidades de los ACNEES				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de horarios de apoyo a los ACNEE teniendo en cuenta todas las variables (especialidades...	Inicio de curso	Equipo de apoyo	Funcionamiento efectivo de los horarios.	Equipo de apoyo
TAREA 2				
Flexibilidad de atención al alumnado ante los imprevistos, dificultades y actividades complementarias	Todo el curso	Equipo de apoyo	Atención extraordinaria ante situaciones imprevistas Atención de necesidades en actividades complementarias.	Equipo de apoyo
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Se han realizado actividades de sensibilización.				
ACTUACIÓN 2. 1: Sensibilización de los diferentes modos de aprendizaje				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Jornada de sensibilización sobre las necesidades de las personas con discapacidad auditiva.	1º trimestre	Equipo de apoyo	Actividades realizadas	Equipo de apoyo
TAREA 2				



Jornada de sensibilización sobre las necesidades de las personas con TDAH	1º trimestre	Equipo de apoyo	Actividades realizadas	Equipo de apoyo
TAREA 3				
Jornada de sensibilización sobre las necesidades de las personas con TEA	2º trimestre	Equipo de apoyo	Actividades realizadas	Equipo de apoyo
TAREA 4				
Jornada de sensibilización sobre las necesidades de las personas con Dislexia.	3º trimestre	Equipo de apoyo	Actividades realizadas	Equipo de apoyo
ACTUACIÓN 2.2: Sensibilización del profesorado				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Actuaciones y metodologías inclusivas y activas dentro del aula	Todo el curso escolar	Equipo de apoyo	Feedback por parte del profesorado sobre las medidas propuestas	Equipo docente
TAREA 2				
Elaboración de documento síntesis de diferentes necesidades presentes en el aula	Primer trimestre	Equipo de apoyo	Carpeta compartida con la documentación	Equipo de apoyo
OBJETIVO 3: Mejorar y fomentar un uso más eficaz de la plataforma Raíces entre la comunidad Educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Modelo de ACI común para todo el centro adaptado a LOMLOE y Raíces				
ACTUACIÓN 1: Unificación de ACIS				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Unificar el modelo de ACI adaptado a LOMLOE y a raíces para facilitar la subida a la plataforma	1º trimestre	EOEP, Equipo de apoyo y tutores	Actualización de ACIS	EOEP Jefatura Equipo de Apoyo
ACTUACIÓN 2: Coordinación con tutores				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar reuniones trimestrales para facilitar coordinación entre apoyo y tutoría	Trimestralmente	Equipo de apoyo y tutores	Registro de reuniones en calendario.	Equipo de apoyo y Jefatura
TAREA 2				
Revisión de ACIS trimestralmente en calendario.	Trimestralmente	Equipo de apoyo y tutores	ACIS actualizadas Tabla registro de ACIS realizadas	Equipo de apoyo y tutores
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Documento de Plan Incluyo				
ACTUACIÓN 1: Redacción del Plan Incluyo				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración del Plan Incluyo en coordinaciones con los diferentes profesionales implicados	Primer trimestre	Orientación Jefatura de estudios Equipo de apoyo	Documento PLAN INCLUYO elaborado. Actas de coordinación.	Orientación y Equipo directivo
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO: Registro de reuniones de coordinación con agentes externos				
ACTUACIÓN 1: Reuniones con terapeutas externos				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones de coordinación con terapias externas de los alumnos con NEE	1º trimestre y cuando sea necesario a lo largo del curso	Equipo de apoyo y tutores	Acta de reuniones de coordinación.	Equipo de apoyo y tutores
ACTUACIÓN 2: Relación con asociaciones				



	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Transmitir a familias y claustro información sobre actividades culturales o cursos relacionados con la atención a la diversidad	Todo el curso	Equipo de apoyo	Realización de actividades con ayuda de asociaciones como infortea y Nortea	Equipo de apoyo
TAREA 2				
Sensibilización sobre el TEA a la comunidad educativa con ayuda de asociaciones	2º trimestre	Equipo de apoyo	Actividades realizadas	Equipo de apoyo
OBJETIVO 8: Revisar y actualizar los planes de mejora de resultados académicos.				
INDICADOR DE LOGRO: Documentos PMR adaptados				
ACTUACIÓN 1: Adaptaciones metodológicas de los materiales PMR.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de adaptaciones metodológicas en las pruebas de mejora de resultados	Primer Trimestre	Equipo Apoyo	documento adaptado	Equipo de Apoyo



9.2.17 Plan de Fomento a la lectura

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Participación del profesorado en la Comisión de Fomento a la lectura.				
ACTUACIÓN 1.1: Creación de la comisión de Fomento a la Lectura				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Creación una comisión de Fomento a la lectura	Inicio de curso	Equipo directivo	Reuniones periódicas	Equipo directivo
TAREA 2				
Nombramiento de un coordinador de la biblioteca	Inicio de curso	Equipo directivo	Se nombra al coordinador de biblioteca en septiembre	Equipo directivo
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Se comparten recursos y se participa en las distintas actividades propuestas por la comisión de Fomento a la Lectura.				
ACTUACIÓN 2. 1: Actividades a desarrollar por la comisión.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Participación en las diferentes efemérides	Anual	Equipo docente	Grado de participación en las efemérides.	Equipo docente
TAREA 2				
Aportación de material literario relacionado con la temática que se trabaja.	Anual	Equipo docente y coordinadora de biblioteca.	Grado de satisfacción con el material literario aportado.	Equipo docente y coordinadora de biblioteca.
TAREA 3				



Desarrollo y puesta en marcha de la cartelera de cuentos	Anual	Equipo docente y coordinadora Biblioteca	Grado de satisfacción con el desarrollo y puesta en marcha de la cartelera de cuentos.	Equipo docente
OBJETIVO 6: Elaborar e implementar el PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Se incrementa el número de recursos literarios de atención a la diversidad.				
ACTUACIÓN 1: Recopilación de material de atención a la diversidad y espacio para el alumnado.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Adquisición de libros de atención a la diversidad.	Primer trimestre	Coordinadora de biblioteca	Compra de los libros.	Coordinadora de biblioteca
TAREA 2				
Adecuación de un espacio amable para el uso de los libros.	Anual	Coordinadora de biblioteca	Grado de satisfacción con el espacio amable para el uso de los libros.	Coordinadora de biblioteca
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la coordinación con biblioteca municipal.				
ACTUACIÓN 1: Coordinación con biblioteca municipal.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer coordinación con la biblioteca municipal.	Anual	Coordinadora de biblioteca	Uso de la biblioteca municipal.	Coordinadora y equipo docente.



9.2.18. Plan de Huerto

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Elaboración del calendario de tareas de huerto para la coordinación del equipo docente.				
ACTUACIÓN 1: Coordinación del equipo docente para la elaboración de las tareas del huerto.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Nombramiento de un responsable para realizar la coordinación de las tareas de huerto.	Todo el curso	Coordinador huerto	Se ha nombrado un coordinador desde el equipo directivo para tal función.	Equipo directivo
TAREA 2				
Registro del horario en el que va a salir cada curso al huerto.	Todo el curso	Equipo docente	Se elabora el horario de huerto, y se registran los distintos cursos.	Equipo directivo
OBJETIVO 2: Elaborar actuaciones de reflexión y convivencia entre la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Mantenimiento y conservación del huerto escolar con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.				
ACTUACIÓN 1: Colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa en el mantenimiento del huerto escolar.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Participación de familias y otros integrantes de la comunidad educativa en las tareas del huerto.	Todo el curso	Coordinador de huerto	Colaboran los distintos miembros de la comunidad educativa (familia, escuela, ayuntamiento), en algunas tareas de huerto.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Colaboración con los alumnos y tutores de 6º de primaria, para hacer un mercadillo con productos del huerto.	Todo el curso	Tutores y familias de 6º, coordinador de huerto.	Se realizan mercadillos, varias veces en el curso escolar, con las familias y alumnos de 6º.	Equipo directivo



OBJETIVO 6: Elaboración e implementación del PLAN INCLUYO atendiendo a la nueva normativa y proyecto educativo de centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Integración de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo en la realización de las tareas de huerto.				
ACTUACIÓN 1: Inclusión de todo el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo en la realización de las tareas de huerto.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de pictogramas sobre las normas y tareas del huerto para los alumnos TEA.	Todo el curso	Coordinador de huerto y responsable de Aula Girasoles	Pictogramas en el huerto de normas y tareas.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Cuidado y mantenimiento de girasoles por parte de los alumnos TEA	Anual	Coordinador de huerto y responsable de Aula Girasoles	Actividades realizadas	Equipo Directivo
OBJETIVO 7: Potenciar la relación institucional del centro con los diferentes organismos e institucionales locales y regionales				
INDICADOR DE LOGRO: Aumento de los acuerdos con las entidades locales.				
ACTUACIÓN 1: Colaboración con entidades locales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Solicitud al Ayuntamiento del mantenimiento durante los meses de verano del huerto	Anual	Dirección	Actuaciones realizadas para el mantenimiento del huerto escolar.	Equipo Directivo



9.2.19. Plan PAEE

OBJETIVO 1: Mejorar la gestión de los recursos humanos del centro				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la comunicación entre el programa PAEE y el equipo docente del centro.				
ACTUACIÓN 1: Comunicación y coordinación entre PAEE y el centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Comunicación fluida para realizar una eficaz individualizada de las dificultades del alumnado.	Anual	Coordinadora PAEE	Reuniones de coordinación entre el equipo docente de 4º a 6º y la coordinadora PAEE.	Coordinadora PAEE
TAREA 2				
Proporcionar dispositivos tecnológicos durante el desarrollo de las clases.	Anual	Coordinadora PAEE	Se utiliza la pizarra digital para el desarrollo de las clases.	Coordinadora PAEE
TAREA 3				
Facilitar claves de las licencias digitales empleadas para el desarrollo curricular de las áreas instrumentales a las maestras externas de PAEE	Anual	Coordinadora PAEE	Se facilitan las claves de las distintas licencias digitales.	Coordinadora PAEE
OBJETIVO 5: Concretar la nueva ley educativa, LOMLOE, en la etapa de educación infantil y primaria partiendo de nuestro proyecto educativo.				
INDICADOR DE LOGRO: Se refuerzan las competencias y contenidos de las áreas instrumentales.				



ACTUACIÓN 1: Apoyo a las áreas instrumentales.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Refuerzo de los contenidos y competencias de las áreas instrumentales en coordinación con la metodología y proyectos del colegio, conforme los cambios de la nueva ley.	Anual	Maestra PAAE	Reuniones de coordinación	Coordinadora PAAE

OBJETIVO 6: Elaboración e implementación del Plan Incluyo atendiendo a la nueva normativa y PEC del centro				
INDICADOR DE LOGRO: Se ponen en marcha medidas metodológicas ordinarias con los alumnos del programa PAAE.				
ACTUACIÓN 1: Medidas metodológicas aplicadas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Comunicación de medidas metodológicas ordinarias de atención a la diversidad	1º trimestre	Coordinadora PAAE	Reuniones de coordinación	Coordinadora PAAE
TAREA 2				
Aplicación de medidas metodológicas ordinarias de atención a la diversidad para atender correctamente al alumnado del programa.	Anual	Maestra PAAE	Reuniones de coordinación	Coordinadora PAAE
OBJETIVO 8: Mejorar resultados académicos de alumnos vulnerables del programa PAAE.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejoran los resultados académicos de los alumnos participantes.				



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCIA

Comunidad de Madrid



COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
28064081- SANTA ANA

ACTUACIÓN 1: Resultados académicos del alumnado participante.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Mejora de los resultados académicos de los alumnos que participan en el programa	Anual	Maestra PAAE Coordinadora PAAE	Boletines finales	Coordinadora PAAE