



AUTORIZACIÓN PROTOCOLO ACCIDENTES C.E.I.P SANTA ANA

Don/Doña \_\_\_\_\_  
como padre, madre o tutor del alumno/a: \_\_\_\_\_,  
perteneciente al grupo \_\_\_\_\_,

Asumo que el personal docente no está capacitado profesionalmente ni obligado legalmente a la práctica sanitaria, siendo conscientes de la buena fe del profesorado en mantener y mejorar la salud del alumno/a y de aplicar los primeros auxilios necesarios. Así, ante cualquier crisis médica o de urgencia, como un accidente, de mi hijo/a, autorizo el siguiente orden de actuación:

- 1.- Evaluar la situación y verificar que mi hijo/a se encuentre en lugar seguro.
- 2.- Llamar al Servicio Médico de Urgencias, habiendo leído previamente la ficha médica, si la tuviera. Aplicar las instrucciones que se recibieran del facultativo, si las hubiese. Únicamente en caso de retraso importante o de imposibilidad de acudir por parte de la ambulancia, y de existir un riesgo grave para la vida o de un órgano vital de mi hijo/a, **trasladarlo al Centro Médico más cercano**, quedando exonerados de cualquier responsabilidad los profesores implicados en el traslado por cualquier circunstancia que sucediera durante el mismo.
- 3.- Llamar a los teléfonos de los familiares que aquí reseñamos

En caso de necesidad, ruego se pongan en contacto con:

Familiares (en el siguiente orden prioritario)

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

En Pedrezuela a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firma del **Padre** o R. legal del alumno

Firma del **Madre** o R. legal del alumno

“Los datos recogidos se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin con que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta material pueden dirigirse al teléfono de información administrativa 012”